

한국부동산원 신입직원 및 경력직원 채용 공고

부동산 시장의 안정과 부동산 소비자 권익보호에 이바지하는 한국부동산원에서
NCS(국가직무능력표준)에 기반한 능력중심 채용으로
성실하고 전문성을 갖춘 인재를 모집합니다.

1 채용분야 및 인원

☐ 신입직원

(단위: 명)

구 분		분 야		채용예정
종합직	일반	법	일반	7
			이전지역인재	3
		부동산		3
		통계		3
		경영	호남지역	3
	전문	감정평가사		3
	장애인	경영		3
	고졸	회계·사무	일반	4
			이전지역인재	2
일 반직		시간선택제* (사무·회계)	인천·강서	1
			강릉	1
			대구	1
합 계				34

* 일반직 시간선택제 분야는 반일제근무이며, 채용 후 전일제근무 전환 불가

☐ 경력직원

(단위: 명)

구 분	분 야	채용예정
종합직	기록물관리	1
합 계		1

- ※ 본 채용은 NCS 기반 블라인드 채용으로, 입사지원 시 성별 · 학교명 · 가족관계 · 출신지 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의
- ※ 적격자가 없는 경우 채용하지 않거나 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있음
- ※ 분야별 중복지원 불가하며 중복지원이 확인될 경우 불합격 처리
- ※ 분야별 직무는 별첨 NCS기반 직무기술서 참조

2 채용형태

- (신입직원) 채용형인턴으로 실무수습(연수 포함) 후 평가를 통해 부적격자를 제외하고 종합직, 일반직(시간선택제)으로 채용*
 - * 최소 70% 이상 전환
- (경력직원) 역량 검증기간 확보 등을 위해 「채용관리요강」 제16조에 따라 수습기간을 거친 후 평가를 통해 부적격자를 제외하고 종합직으로 채용

3 지원자격

□ 공통사항

- 입사예정일로부터 근무 가능한 자
- 우리 원 「인사규정」상 채용 결격사유가 없는 자 (별첨 참조)
- 우리 원 「취업규칙」에 따라 정년인 만 60세 미만인 자
- 남자의 경우 군필자* 또는 면제자(단, 고졸 회계·사무 분야 제외)
 - * 최종합격자 발표일 이전 전역 예정자 포함
- 이전지역인재 분야 : 이전지역(대구 · 경북)에 소재한 지방대학(대학원 제외) 또는 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 자
 - 단, 이전지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 대학을 졸업하였거나 졸업예정인 자는 제외
- * 이전지역인재 범위는 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 같은 법 시행령에 따르며, 상세내용은 별첨 지역인재 범위 참조

□ 신입직원 종합직[일반]

- 성별, 학력 및 전공 등 별도 지원자격 제한없음
- (경영(호남지역)) 광주광역시, 전라남도 순천시, 전라북도 전주시, 전라북도 군산시 근무 가능자
- * 입사 후 해당 근무지역에서 5년 이상 근무예정(단, 인력수급 상황에 따라 불가피한 경우 변경 가능)

□ 신입직원 종합직[전문] 감정평가사

- (감정평가사) 공고일 기준 「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」 제11조에 따라 감정평가사의 자격이 있는 자
- ※ 부동산 가격공시, 감정평가 타당성조사 등 부동산공시 및 시장관리업무를 수행함에 있어 고도의 관련지식이 요구되어 감정평가사 자격을 요구

□ 신입직원 종합직[장애인] 경영

- 공고일 기준 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인
- * 성별, 학력 및 전공 등은 별도 지원자격 제한 없음

□ 신입직원 종합직[고졸] 회계·사무

- 공고일 기준 특성화고, 마이스터고, 종합고에 재학 중인 2023년 2월 졸업예정자 또는 졸업생(최종학력 고졸이하)으로서 학교장 추천을 받은 자(학교별 추천인원 1명으로 제한)
- ※ (합격 취소) 대학졸업자 또는 졸업예정자가 고졸학력만 제시하여 합격된 경우에는 합격을 취소하고, 향후 우리 원 입사지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌

□ 신입직원 일반직[시간선택제]

- 성별, 학력 및 전공 등 별도 지원자격 제한없음
- (인천·강서) 인천광역시, 서울특별시 강서구 근무 가능자
- (강릉) 강원도 강릉시 근무 가능자
- (대구) 대구광역시 근무 가능자

□ 경력직원 종합직[기록물관리]

- 공고일 기준 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조 제1항에 따른 기록물관리 전문요원의 자격요건을 갖춘 자로서 관련 업무 경력 3년 이상인 자

< 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 >

제78조(기록물관리 전문요원의 자격과 배치) ①법 제41조제2항에 따른 기록물관리 전문요원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.

1. 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 사람
2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람
 - 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람
 - 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람

4 우대사항

□ 사회적 가치 실현 관련 우대사항 ※ 공고일 기준, 중복 시 가장 유리한 가점 1개만 인정

구 분	서류전형	필기시험	면접전형
국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자*	만점의 3,5,10%	만점의 3,5,10%	만점의 3,5,10%
「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인**	만점의 5%	만점의 5%	만점의 5%
「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(본인 및 자녀)	만점의 3%	만점의 3%	만점의 3%
「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람	만점의 3%	만점의 3%	만점의 3%
「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	만점의 3%	만점의 3%	만점의 3%
「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원 중 자녀	만점의 3%	만점의 3%	만점의 3%

* 해당법령에서 정한 가점에 한하며, 가점에 의한 합격인원은 채용예정인원의 30% 초과 불가 (단, 응시인원이 채용예정인원과 같거나 적은 경우 가능)

** 장애인(경영)분야 지원자는 해당 가점 미적용

□ 자격 관련 우대사항

※ 공고일 기준, 중복 시 가장 유리한 가점 1개만 인정

분 야	자 격	서류전형	필기시험
공통	한국사능력검정시험 2급 이상 (국사편찬위원회)	만점의 2%	-
경영	공인회계사, 세무사	만점의 10%	직무수행능력평가 면제
법	변호사	만점의 10%	직무수행능력평가 면제
부동산	공인중개사, 주택관리사	만점의 3%	-
통계	사회조사분석사 1급	만점의 3%	-

※ 해당분야 지원자에 한하며, 공고일('22.9.22) 기준 취득·보유·소지한 경우로, 최종 합격자 결정일까지 유효하여야 함

□ 기타 우대사항

※ 공고일 기준, 중복 시 가장 유리한 가점 1개만 인정

구 분			서류전형
지역인재 ¹⁾	이전지역인재(대구·경북)		만점의 5%
	비수도권 지역인재(이전지역인재 제외)		만점의 3%
인턴 ²⁾	우리 원 대학생 인턴(체험형인턴 및 장기현장실습 (IPP) 포함) 수료자, 홍보대사를 수행한 자		만점의 10%
사회복무요원 ³⁾	우리 원 사회복무요원		만점의 2%
공모전 ⁴⁾ (특전부여 사전공지)	부동산 가격정보 앱 디자인 공모전('15)	대상, 우수상	면제
		장려상	만점의 3%
	2019 녹색건축 해커톤 대회('19)	수상자	만점의 3%
	건축정보 모바일서비스 콘텐츠 개발 공모전('19)	수상자	만점의 3%
	한국부동산원 홍보 서포터즈('20)	연말 우수· 최우수기자	만점의 3%

1) 이전지역인재가 법(일반), 고졸 회계·사무(일반)에 지원했을 경우 지역인재가점(이전지역인재 가점 및 비수도권 지역인재 가점) 불인정

2) 2009년, 2010년 인턴의 경우 별도 공지된 우대사항 적용

인턴년도	가점대상	가점사항	비고
2009년	·우수인턴	서류전형 가점 (만점의 10%)	대상자 : 9명
	·우수인턴 중 상위 20%	서류전형 가점 (만점의 10%) 면접전형 가점 (만점의 5%)	
2010년	·6개월 이상 근무 인턴	서류전형 가점 (만점의 10%) 필기시험 면제	대상자 : 33명
	·우수인턴	서류전형 가점 (만점의 10%) 필기시험 면제 면접전형 가점 (만점의 10%)	

- 3) 복무당시 소속 실처지사장의 우대 요청이 있는 경우에 한하며, 우대기간은 소집해제된 날로부터 2년까지만 적용
- 4) 사전에 공지된 특전 내용에 따라 우대사항 적용

< 기타 우대사항 가점 적용기준 변경 사전 안내 >

2024년 채용부터 시행될 예정인 기타 우대사항 가점 적용기준 변경사항에 대해 사전 안내드립니다.

- [인턴] '수료일로부터 3년 이내(공고일 기준) 적용'으로 가점 부여 제한
- [공모전] '부동산가격정보 앱 디자인 공모전('15)' 수상자에 대한 가점 미적용

□ 우대사항 적용

- 전형별로 상기 항목별(사회적 가치 실현, 자격, 기타) 우대사항에 대한 가점을 합산하여 적용
- * 단, 기타 우대사항은 신입직원의 경우에만 적용
- 항목 내에서 가장 유리한 가점 1개만 인정하고, 가점의 합계는 만점의 15% 이내에서 적용

5 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2022. 9. 22(목) ~ 2022. 10. 7(금) 18:00까지

□ 접수방법

- 우리 원 채용 홈페이지에 접속하여 입사지원서 작성 · 제출

- ◆ 입사지원서는 공고일 기준('22.9.22) 유효한 사항만을 기재하여야 하며, 입사지원서 기재내용이 증빙자료와 일치하지 않거나, 증빙자료를 제출할 수 없는 경우 허위기재로 간주하여 최종합격자 결정에서 제외될 수 있으므로 반드시 증빙자료 확인 후 입사지원서 작성·제출
- ◆ 입사지원시스템은 공고일('22.9.22)부터 입력 가능하며, 접수 마감일 18:00 정각에 자동 종료됨. 마감시간에 임박한 경우 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니 사전에 최종 제출
- ◆ 지원서 최종 제출 이후에는 지원서 수정 및 제출 취소가 불가능하며, 접수 마감 이후로는 입사지원서 조화가 불가하오니 마감일 전에 본인의 입사지원서 기재사항을 별도로 보관(화면 캡처 등) 요망

□ 제출서류 및 유의사항

- (제출서류) 입사지원서 기재사항 증빙자료 등 채용서류는 필기시험 합격자(경력직원은 서류전형 합격자)에 한하여 별도 공지하는 기한 내 제출
 - 다만, 서류심사를 위해 **고졸(회계·사무) 분야**는 입사지원서 작성 시 아래의 서류를 스캔하여 PDF 파일 첨부

분야	제출서류
고졸(회계·사무)	학교장 추천서(학교장 직인이 반드시 날인되어 있어야 함)

※ 제출한 서류는 응시자격 및 입사지원서 기재사항 등의 확인 용도로만 활용될 뿐 평가위원 등에게는 제공되지 않음

6 전형방식

① 서류전형 → ② 필기시험 → ③ 면접전형 → ④ 최종합격자 결정

- 1) 경력직원은 ② 필기시험 단계 생략
- 2) 면접전형 전, 입사지원서 기재사항 증빙서류 검토 후 면접전형 대상자 선정
- 3) 면접전형 합격자 대상으로 신용조회 등 실시 예정

① 서류전형

- (심사기준) 1단계(적격심사) ⇒ 2단계(역량평가)
 - (적격심사) 지원자격 등 심사 후 미충족 시 불합격 처리
 - * 적격심사 충족인원이 서류전형 최대합격인원 이하인 경우 2단계 역량평가 생략
 - (역량평가) NCS 기반 입사지원서 작성내용을 기준으로 직무수행 능력을 평가(100점 만점)

구분	내용	
적격 심사	- 채용공고문 상 지원자격 심사 후 미충족시 불합격 처리	
	- 입사지원서 부실 기재자 불합격 처리	
	세부기준	불합격 처리 기준
	종합직(일반, 전문, 장애인)	자기소개서 5개 항목 중 3개 이상 미기재
	종합직(고졸), 일반직, 경력직원	자기소개서 3개 항목 중 2개 이상 미기재
* 의미 없는 문자·숫자·문장 등을 나열한 경우, 문항을 그대로 복사, 복수 문항에 동일한 내용 반복, 노래가사, 책 내용 등 작성의 경우 미기재로 간주		

구분	내용					
역량 평가	<ul style="list-style-type: none"> - [신입직원 종합직(일반, 전문, 장애인), 신입직원 일반직] : 학교교육(50), 직업교육(30), 자격증(20) - [신입직원 종합직(고졸)] : 학교교육(70), 직업교육(10), 자격증(20) - [경력직원] : 자격증(10), 경력사항(50), 직무적합도(40) 					
	※ 우대사항에 대한 가점(사회적 가치 실현, 자격, 기타) 적용					
	* 기타 우대사항은 신입직원의 경우에만 적용					
	※ 자기소개서 일부 부실 작성자 감점 적용					
	<table> <tr> <th>세부기준</th><th>감점</th></tr> <tr> <td>항목별 100자 미만 기재</td><td>항목별 2점</td></tr> <tr> <td>항목별 미기재</td><td>항목별 3점</td></tr> </table>	세부기준	감점	항목별 100자 미만 기재	항목별 2점	항목별 미기재
세부기준	감점					
항목별 100자 미만 기재	항목별 2점					
항목별 미기재	항목별 3점					

○ (심사대상) NCS 기반 입사지원서 등 제출서류 일체

○ (합격인원)

- (신입직원) 고득점자 순으로 채용예정인원의 30배수 이내에서 결정

- (경력직원) 고득점자 순으로 채용예정인원의 3배수 이내에서 결정

* 우대사항에 따른 서류전형 면제자 포함

** 역량평가를 생략한 분야는 적격심사 충족인원을 서류전형 합격자로 결정

○ (동점자처리) 동점자 발생시 아래의 기준에 따라 합격자 결정

구 분	상 세 기 준
1순위	• 취업지원 대상자
2순위	• 사회적 가치 실현 가점 대상자
3순위	• 자격 가점 대상자
4순위	• 자격사항 고득점자
5순위	• (신입직원) 교육사항 고득점자, (경력직원) 경력사항 고득점자

* 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 결정

※ (합격취소) 경력직원 서류전형 합격자 중 제출서류를 통해 입사지원서 기재사항을 증빙할 수 없거나 면접전형 대상자 선정 전에 응시를 포기하는 경우에는 서류전형 합격을 취소

② 필기시험

- (대상) 신입직원 서류전형 합격자(경력직원은 필기시험 생략)
- (시험장소) 서류전형 합격자 발표 시 안내(서울, 대구 예정)
- (필지구분) ①직업기초능력평가(100점), ②직무수행능력평가*(100점), ③인성검사(온라인)

* ②직무수행능력평가는 종합직(일반), 종합직(장애인) 분야만 시행

※ 인성검사 결과는 면접 참고자료로 활용하며, 해당 분야별 실시되는 시험(직업기초능력평가, 직무수행능력평가, 인성검사) 중 하나라도 응시하지 않은 경우 필기시험 불합격 처리

< 분야별 필기시험 대상 및 출제범위 >

구 분	대 상	출제범위
직업기초능력평가	모든 분야	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력
직무수행능력평가	경영 ¹⁾	경영학원론, 재무관리, 회계원리, 재무회계
	법 ²⁾	헌법, 행정법, 상법, 민법
	부동산	부동산학개론, 부동산공법, 부동산공시법
	통계	조사방법론, 사회통계학, SAS프로그래밍(기초 및 데이터처리)
인성검사	모든 분야	인성 전반

1) 경영 분야 지원자 중 공인회계사, 세무사는 직무수행능력평가 면제

2) 법 분야 지원자 중 변호사는 직무수행능력평가 면제

○ (평가기준)

- 종합직(일반), 종합직(장애인) : 직업기초능력평가와 직무수행능력평가* 점수를 30:70 비율로 환산하여 평가

* 자격 관련 우대사항으로 직무수행능력평가를 면제 받는 자는 각 분야별 최고 득점자와 동일 점수 처리

- 종합직(전문), 종합직(고졸), 일반직 : 직업기초능력평가 점수 100% 반영

○ (합격인원) 고득점자 순으로 채용예정인원의 3배수 이내에서 결정

* 우대사항에 따른 필기시험 면제자 포함

○ (동점자처리) 동점자 발생시 아래의 기준에 따라 합격자 결정

구 분	상 세 기 준
1순위	• 취업지원 대상자
2순위	• 사회적 가치 실현 가점 대상자
3순위	• 서류전형 고득점자
4순위	• 필기시험 직무수행능력평가 고득점자

* 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 결정

※ (합격취소) 신입직원 필기시험 합격자 중 제출서류를 통해 입사지원서 기재사항을 증빙할 수 없거나 면접전형 대상자 선정 전에 응시를 포기하는 경우에는 필기시험 합격을 취소

< 필기시험 문제 오류 등에 대한 이의신청기간 운영 >

◦대 상 자 : 필기시험 응시자

◦신청기간 : 필기시험 실시일 포함 3일 이내*

* 신청기간 이후에 이의신청한 건은 접수하지 않음

◦신청방법 : 필기시험 응시자 대상 별도 안내

※ 접수된 이의신청에 대한 심의결과는 필기시험 합격자 발표 시 일괄 공지

3 면접전형

○ (대상) 면접전형 대상자로 선정된 자

※ (면접전형 대상자 선정) 면접전형 직전 전형*에서 합격 취소가 발생한 경우, 채용예정인원의 3배수 이내에서 해당 전형*의 불합격자를 고득점자 순으로 면접전형 대상자로 선정**

* (신입직원) 필기시험, (경력직원) 서류전형

** 동점자 발생 시 동점자 처리기준에 따라 선정하며, ①서류전형 적격심사 부적격자, ②입사지원서 기재사항 증빙이 불가능한 자는 제외

※ 면접전형 대상자 선정 기한 : 필기시험(경력직원은 서류전형) 합격자 발표일로부터 10일 이내(예비 면접전형 대상자 증빙서류 제출방법은 별도 안내예정)

○ (면접방식) 개별면접 방식이며, PT면접 등 구조화된 면접 진행 예정

※ 면접방식은 상황에 따라 변동될 수 있음

○ (평가항목) 직업기초능력, 직무수행능력

구 분	평가항목
직업기초능력	①의사소통능력 ②수리능력 ③문제해결능력 ④정보능력 ⑤조직이해능력
직무수행능력	①필요지식 ②필요기술 ③직무수행태도 ④발전가능성 ⑤창의성

○ (합격인원) 고득점자 순으로 채용예정인원 범위 이내에서 결정

* 단, 60점 미만인 자는 불합격 처리

○ (동점자처리) 동점자 발생시 아래의 기준에 따라 합격자 결정

구 분	상 세 기 준
1순위	• 취업지원 대상자
2순위	• 사회적 가치 실현 가점 대상자
3순위	• 필기시험 고득점자
4순위	• 서류전형 고득점자
5순위	• 면접전형 직무수행능력평가 고득점자

* 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 결정

4 최종합격자 결정

○ 증빙서류 검토 결과 “합격” 판정자를 대상으로 최종합격자 결정

◆ 입사지원서 기재사항 또는 제출서류의 내용이 허위인 경우 최종합격자 결정에서 제외하며, 최종합격자 결정 이후라도 위 사항이 밝혀지거나 신용조회 결과 등에 따라 성실복무에 지장을 초래 할 우려가 있는 경우 「인사규정」 제17조(채용 결격사유)에 의거 최종합격자 결정 취소

7 전형일정

연번	내 용	신입직원	경력직원
1	채용공고	9.22(목)~10.7(금)	
2	서류전형 합격자 발표	10.21(금)	
3	필기시험	11월 초~11월 중순	-
4	면접전형	11월 말~12월 초	
5	최종합격자 결정 및 발표	12월 말	

* 상기 일정은 코로나19 상황 등 사정에 따라 변경될 수 있음

8 제출서류

□ 입사지원서 기재사항 증빙서류

- (제출대상) ① 신입직원 : 필기시험 합격자
② 경력직원 : 서류전형 합격자
- (제출방법) 면접전형 전 증빙서류 스캔파일을 온라인으로 제출

※ 증빙서류는 필기시험(경력직원은 서류전형) 합격자 발표일 이후 발급분에 한하며 면접전형 합격 후 원본제출(진위여부 확인 예정)

- 단, 원본 제출이 불가능한 서류(자격증, 수료증 등)의 경우 사본 제출 가능

◆ 증빙서류는 입사지원서에 작성한 내용에 한하여 제출하며, 제출한 서류는 응시자격 및 입사지원서 기재사항 등의 확인 용도로만 활용될 뿐 평가위원 등에게는 제공되지 않음

◆ 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하며, 사전에 안내한 기한 내에 증빙서류를 제출하지 않거나, 제출서류를 통해 입사지원서 기재사항을 증빙할 수 없는 경우 합격을 취소함

※ 해당자

• [고졸(회계·사무)]

- 고등학교 졸업(예정)증명서, 학교생활기록부(학교장 원본 확인필) 각 1부

* 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서, 성적증명서로 대체가능

- 학자금대출·장학금 신청증명서(고졸이하 학력검증용 서류) 1부
 - * 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 발급 가능
(용도 : 공공기관 취업지원용, 제출처 : 한국부동산원)
 - * 고등학교 3학년 재학생인 경우는 제외
 - * 학자금 등의 신청실적이 있지만 대학을 졸업하지 못한 경우에는 해당 대학에서 재학·휴학·중퇴·제적 등을 증명하는 서류를 함께 제출
- 학교장 추천서(학교장 직인이 반드시 날인되어 있어야 함) 1부
- 공고일 현재 대학에 진학한 지원자의 경우 재학·휴학·중퇴·제적 등을 증명하는 서류를 필히 제출
- [교육사항] 입사지원서 상 기재한 교육사항 이수내역 증빙자료(성적증명서, 수료증 등) 각 1부
 - * 입사지원서에 기재한 교육내역(학교교육, 직업교육) 포함 필수
 - * 교육과정명, 교육기관명, 수료자, 수료일 등이 명확히 기재되어 있는 자료에 한함
- [자격사항] 입사지원서 상 기재한 자격증(합격증 포함) 또는 등록증 1부
 - (감정평가사) 감정평가사 자격증 사본 1부
 - (기록물관리) 기록물관리 전문요원의 자격을 갖춘 자임을 증빙하는 서류 각 1부

<예시>

- 기록관리학 석사학위 이상자 : 졸업(학위)증명서 사본 1부
- 기록물관리 전문요원시험 합격자 : 합격증서 사본, 졸업증명서, 기록관리학 교육과정 이수증 사본 각 1부

- [경력사항] (신입직원) 건강보험자격득실확인서 1부
(경력직원) 건강보험자격득실확인서 및 경력증명서 각 1부
 - * (신입직원) 건강보험자격득실확인서 발급이 불가능한 경우 경력증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 기재분)로 대체 가능
 - * 폐업회사 경력증명의 경우 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서' 제출
 - * 경력증명서에는 '근무기간', '직위 및 담당업무' 가 반드시 기재되어 있어야 하며, 입사지원서에 기재한 경력사항은 필수 제출
- [한국사] 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 총괄) 2급 이상 인증서 1부
- [이전지역인재] 최종학교(대학원 이상 제외) 졸업(예정) 증명서 1부
- [비수도권지역인재] 최종학교(대학원 이상 제외) 졸업(예정)·재학(휴학) 증명서 1부
- [인턴] 우리 원 대학생 인턴(장기현장실습(IPP) 포함) 또는 홍보대사 수료증 1부
- [사회복무요원] 우리 원 우수 사회복무요원 추천서 사본 1부
- [공모전 수상자] 우리 원 공모전 등 수상 상장 1부
- [군복무중인 자] 전역예정증명서 1부
- [보훈] 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자 증명서 1부
 - * 채용시험 가점비율이 기재되어 있는 증명서에 한함

- [장애인] 장애인 관련 법률에 따른 장애인 증명서 1부
* 국가유공자 상이등급인 경우, 상이등급이 기재된 국가유공자확인서 1부
- [저소득가정] 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 증명서 및 가족관계증명서 각 1부
- [한부모가정] 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 증명서 및 사회보장급여 결정 통지서 각 1부
- [북한이탈주민] 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 증명서 1부
- [다문화가정] 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원 중 자녀임을 증빙하는 증명서(부모의 출신국적 표기) 1부

9 실무수습 및 전환자 결정

□ 실무수습

○ 수습기간 및 근로형태

구분		수습기간*	근로형태
신입직원	종합직	8주 내 외 예정	채용형인턴
	일반직	4주 내 외 예정	
경력직원	종합직	4주 내 외 예정	전문계약직

* 연수기간을 포함하며, 코로나19·인력수급 상황 등에 따라 수습기간 변경 가능

○ 근무지역

구분		분야		근무지역*
신입직원	종합직	경영(호남지역)		광주광역시, 전남 순천시, 전북 전주시, 전북 군산시
		경영(호남지역) 외 분야		대구 본사 및 전국 지사
	일반직	시간선택제	인천·강서	인천광역시, 서울특별시 강서구
			강릉	강원도 강릉시
			대구	대구광역시
경력직원	종합직	모든 분야		대구 본사

* 인력수급 상황에 따라 근무지역 변경 가능

○ 근로시간 및 월급여

구분			근로시간	월급여
신입직원	종합직	일반, 전문, 장애인	주5일, 1일 8시간 근무	250만원 수준
		고졸	주5일, 1일 8시간 근무	225만원 수준
	일반직	시간선택제*	주5일, 1일 4시간 근무	105만원 수준
경력직원	종합직		주5일, 1일 8시간 근무	300만원 수준

* 단, 연수기간 중 근로시간은 연수계획에 따름

□ 전환자 결정

- (대상) 실무수습 수료자
- (전환결정) 연수 및 실무수습 평가결과 만점의 60% 이상인 경우 정규직 전환 결정
- (전환제외)
 - 연수 및 실무수습 평가결과 만점의 60% 미만인 경우
 - 신용조회 결과 등에 따라 성실복무에 지장을 초래할 우려가 있는 경우
- * 전환 제외된 경우 계약 종료

10 채용 이후 근무조건

※채용형인턴의 경우 전환 이후 근무조건

□ 근무지역

구분		분야		근무지역*
신입직원	종합직	경영(호남지역)		광주광역시, 전남 순천시, 전북 전주시, 전북 군산시
		경영(호남지역) 외 분야		대구 본사 및 전국 지사
	일반직	시간선택제	인천·강서	인천광역시, 서울특별시 강서구
			강릉	강원도 강릉시
			대구	대구광역시
경력직원	종합직	모든 분야		대구 본사 및 전국 지사

* 경영(호남지역) 분야의 경우 입사 후 해당 근무지역에서 5년 이상 근무예정 (단, 인력수급 상황에 따라 불가피한 경우 변경 가능)

☐ **보수 및 복리후생** : 내규에 따름

* 시간선택제 : 근무시간에 비례하여 지급하는 것을 원칙으로 함(전일제 대비 1/2 수준)

☐ **채용예정직급 및 근로시간**

구분			채용예정직급	근로시간
신입직원	종합직	일반, 전문, 장애인	종합직 5급	주5일, 1일 8시간 근무
		고졸	종합직 6급	주5일, 1일 8시간 근무
	일반직	시간선택제	일반직 6급	주5일, 1일 4시간 근무
경력직원	종합직		내규에 따라 결정*	주5일, 1일 8시간 근무

* 인사관리요강 제11조 제2항 및 [별표1] 채용예정 직급상당 경력·자격 기준에 따라 지원자의 경력·자격사항 등을 고려하여 결정(별첨 참조)

11 **코로나19 관련 응시자 유의사항**

☐ 코로나19의 확산을 방지하고 응시자의 건강과 안전을 위해 아래와 같이 유의사항을 사전 안내하오니 안전한 시험장 조성을 위해 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

< 코로나19 관련 응시자 유의사항 >

- 코로나19 확진자, 자가격리 대상자는 필기시험 및 면접전형 응시가 제한될 수 있습니다.
- 응시자는 시험장 출입 전 반드시 손소독제로 손을 소독한 후, 발열검사를 받아야 하며, 마스크를 계속 착용(신분확인 시간 제외)해야 합니다.
- 발열 또는 호흡기증상자는 별도 시험실에서 응시하거나 응시가 제한될 수 있습니다.
- 응시자가 코로나19 예방수칙 및 감독관의 지시에 따르지 않을 경우 감독관의 제재조치가 가능할 수 있습니다.
- 확진자 또는 자가격리 대상자가 전형에 응시하여 감염증 확산 등의 물의를 일으킬 경우 그에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

☐ 아울러 코로나19 상황에 따라 전형일정 등이 변경될 수 있으며, 변경될 경우 별도 공지할 예정임을 알려드립니다.

12 장애인 편의지원제공 안내

- (대상) 공고일 기준 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록 장애인으로서, 외부 신체장애로 인해 시험응시에 어려움이 있는 자
- (지원내용) 장애의 종류 및 장애 정도에 따라 편의 제공(별첨 참조)
- (신청방법) 입사지원서 작성 시 신청
 - ※ 편의제공 요청내용에 따라 의사진단서 등의 증빙서류를 추가로 요청할 수 있으며, 편의제공 신청에 대한 제공 여부는 신청자에게 별도 안내할 예정입니다.

13 유의사항

- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 나이, 가족관계, 출신지역, 학교명 등 개인 인적사항을 입력하지 않도록 유의하시기 바라며, 입력될 경우 각 전형 시 임의로 블라인드 처리됩니다.
- 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 사전에 안내한 기간 내에 증빙서류를 제출하지 않은 경우, 제출서류를 통해 입사지원서 기재사항을 증빙할 수 없거나 입사지원서 기재사항 또는 제출서류의 내용이 허위인 경우 합격을 취소합니다.
- 또한 최종합격자 결정 이후라도 위 사항이 밝혀진 경우 최종합격자 결정을 취소합니다.
 - * 제출하신 서류에 대해서는 발급기관에 사실 및 유효여부를 확인할 예정입니다.
- 전형별 합격자(또는 해당 전형 대상자로 선정된 자)에 한하여 다음 단계 전형을 실시하며, 필기시험 및 면접전형 시 신분증*을 반드시 지참하여 주시기 바랍니다.
 - * 주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권 중 1개

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 아래와 같이 반환 청구할 수 있습니다.

◦대상서류 : 입사지원자가 제출한 채용서류(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류 또는 자발적으로 제출한 서류는 제외)

◦청구방법 : 채용서류반환청구서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(rebinsa@reb.or.kr)으로 제출

◦청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내

※ 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기

단, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 업무매뉴얼 ‘예외사항’을 준용, 감사 및 채용비리 피해자 구제를 위해 ‘탈락자의 연락처 및 전형단계별 평정표’ 영구 보관

- 입사지원서에 작성한 인적사항(이름, 생월일)과 신분증의 내용이 상이한 경우 또는 신분확인이 불가능한 경우, 단계별 전형에 응시할 수 없으므로 인적사항에 오류가 없도록 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- 전형 결과 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않거나 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있으며, 지원자격 검증, 신용조회 결과 등에 따라 결격사유가 확인되는 경우에는 최종합격자 결정이 취소됩니다.
- 전형단계별 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이 되므로, 전형단계별 합격자 발표일 등 전형일정과 합격 여부를 우리 원 채용 홈페이지(www.reb.or.kr/recruit)에서 반드시 확인바랍니다.
- 입사예정일부터 근무 가능해야 하며 개인사정으로 입사유예는 불가능합니다.(입사예정일 미 출근 시 입사포기로 간주)
- 우리 원 사정에 따라 전형절차와 일정 등은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 홈페이지 등을 통해 공지할 예정입니다.

- ☐ 전형 결과와 관련하여 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청할 수 있음을 알려드립니다.

◦대 상 자 : 채용전형 불합격자

◦신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간

◦신청방법 : 이의신청서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(rebinsa@reb.or.kr)으로 제출

◦이의신청 처리 예외사유

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- ☐ 채용관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 관련 법령 및 규정에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리 원 지원 자격이 제한됩니다.

* 입사 후 발견되는 경우에도 동일하게 적용

<한국부동산원 채용관리요강>

제17조(채용부정행위의 금지) ① 채용의 공정성을 침해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 수 없다.

1. 법령을 위반하여 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하는 행위
2. 채용과 관련하여 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익을 제공하거나 수수하는 행위
3. 채용 관련 서류를 거짓으로 작성·제출하는 행위
4. 그 밖에 채용의 공정성을 침해한다고 인정되는 행위

② 원장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 채용부정행위를 통해 부정합격한 사람은 인사위원회 심의·의결을 거쳐 합격 취소 처분을 할 수 있다. 이 경우 당사자에게 의견 진술 기회를 주어야 한다.

- ☐ 우리 원은 공정하고 투명한 채용절차를 운영하고 있습니다. 채용 관련 부당한 청탁·압력 등 채용부정행위, 전형 과정에서 발생하는 성차별을 포함한 불합리한 행위에 대하여 신고할 수 있습니다.

* 신고방법 : 한국부동산원 홈페이지(www.reb.or.kr) 부패신고센터(K-Whistle)

14 문의처

- ☐ 기타 문의사항은 채용 홈페이지 내 Q&A게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

2022. 9. 22.

