

2022년도 제2회 일반임기제공무원 채용시험 시행계획 공고

서울특별시 동대문구의회에서 근무할 일반임기제공무원을 다음과 같이 공개모집하니 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 6월 1일

서울특별시 동대문구의회 인사위원회 위원장



1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	임용등급	인원	근무기간	근무시간	근무부서	담당직무 내용
정책지원관	일반임기제 8급	4명	2년	주40시간	동대문구의회	<ul style="list-style-type: none">□ 지방자치법 제47조부터 제52조까지 규정과 관련된 의정활동 지원<ul style="list-style-type: none">- 조례 제정·개폐, 예산·결산심의 등 의회의 의결사항과 관련된 의정활동 및 자료수집·조사·분석 지원- 의원의 서류제출 요구서 작성 및 관련 자료취합·분석 지원- 행정사무 감사 및 조사 지원- 의원의 구정 질의서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원□ 의원의 공청회·세미나·토론회 등 개최, 자료작성, 참석지원

2. 근거규정

- 지방자치법 제41조(의원의 정책지원 전문인력)
- 지방공무원법 제25조의5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원) 및 제27조(신규임용)
- 지방공무원 임용령 제21조의3(임기제공무원의 임용절차 등)
- 지방공무원 인사제도 운영지침
- 서울특별시 동대문구의회 인사규칙 등

3. 응시자격 요건

※ 기준일 : 면접시험 시행예정일

○ 공통사항

- 지방공무원법 제31조(결격사유), 지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함.
- 지역·성별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 연령 : 만 18세 이상

※ 지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년 후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

※ 지방공무원 임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통을 하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력시험의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 5의2. 체력시험에 영향을 미칠 목적으로 행정안전부장관이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
6. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

② 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.

1. 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
2. 시험 시작 전이나 시험 종료 후에 답안을 작성하는 행위
3. 허용되지 않은 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
4. 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 시험실시기관의 장이 시험의 정지 또는 무효 처리 기준으로 정하여 공고한 행위

③ 이 영에 의하지 않은 공무원의 임용시험 또는 국가공무원의 임용시험에서 부정한 행위를 하여 응시자격이 정지 중에 있는 사람은 그 기간 중 이 영에 따른 시험에 응시할 수 없다.

④ 부정행위를 한 사람이 공무원인 경우에는 시험실시기관의 장은 관할 인사위원회에 징계의결을 요구하거나, 그 소속 기관의 장에게 이 사실을 통보하여야 하며, 이 통보를 받은 기관의 장은 관할 징계의결기관에 징계의결을 요구하여야 한다.

⑤ 시험실시기관의 장은 제1항에 따른 처분을 한 경우에는 지체 없이 그 이유를 붙여 처분을 받은 사람에게 통지하고 그 명단을 관보에 게재하여야 한다. 이 경우 시험실시기관의 장은 처분결과를 교육부장관 또는 행정안전부장관에게 통보해야 한다.

⑥ 시험실시기관의 장은 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 제1항제5호의2에 해당하는지 여부를 확인할 수 있다.

※ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관

3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각목의 법인 등을 포함한다)

- 가. 변호사법 제40조에 따른 법무법인, 같은 법 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 같은 법 제58조의18에 따른 법무조합 및 같은 법 제89조의6제3항에 따른 법률사무소
- 나. 공인회계사법 제23조제1항에 따른 회계법인
- 다. 세무사법 제16조의3제1항에 따른 세무법인
- 라. 외국법자문사법 제2조제4호에 따른 외국법자문법률사무소
- 마. 공공기관의 운영에 관한 법률 제5조제3항제1호가목에 따른 시장형 공기업
- 바. 안전 감독 업무, 인허가 규제 업무 또는 조달 업무 등 대통령령으로 정하는 업무를 수행하는 공직유관단체
- 사. 고등교육법 제2조 각 호에 따른 학교를 설립 경영하는 학교법인과 학교법인이 설립 경영하는 사립학교
다만, 취업심사 대상자가 대통령령으로 정하는 교원으로 취업하는 경우 해당 학교법인 또는 학교는 제외한다.
- 아. 의료법 제3조의3에 따른 종합병원과 종합병원을 개설한 같은 법 제33조제2항제3호에 따른 의료법인 및 같은 항 제4호에 따른 비영리법인
- 자. 사회복지사업법 제2조제3호에 따른 사회복지법인 및 같은 조 제4호에 따른 사회복지시설을 운영하는 비영리법인

4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 “협회”라 한다)

- ③ 제2항에 따른 취업 여부를 판단하는 경우 상법에 따른 사외이사나 고문 또는 자문위원 등 직위나 직행 여부 또는 계약의 형식에 관계없이 취업제한기관의 업무를 처리하거나 조언 자문하는 등의 지원을 하고 주기적으로 또는 기간을 정하여 그 대가로서 임금·보급 등을 받는 경우에는 이를 취업한 것으로 본다 <신설 2016. 3. 29.>
- ④ 공직자윤리법 제17조제2항, 제3항, 제5항 및 제8항은 제2항제3호에 따른 퇴직 전 소속 부서 또는 기관의 업무와 영리사기업체 등 사이의 밀접한 관련성의 범위에 관하여 이를 준용한다.

○ 임용분야 자격기준 : 아래 자격요건 중 각 호 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자

구 분	직무분야 응시자격
일반임기제 8급	1. <u>고등학교를 졸업한 후 1년 이상</u> 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. <u>2년 이상</u> 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. <u>9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상</u> 관련분야 실무경력이 있는 사람
	▶ 관련분야 : 법률자문, 법무행정, 공공행정(입법, 예산, 행정사무감사 실무담당) 등 ▶ 경력범위 : 국회, 지방의회, 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 연구소, 민간기관 및 기업체 등에서 관련분야 연구·조사·분석·입법지원 등의 실무경력

※ 실무경력은 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과하지 않아야 함(지방공무원임용령 제17조제5항)

※ 시간제 근무경력은 근무시간(주40시간, 단, 대학교 시간강사는 주9시간)에 비례하여 인정하며, 중복되는 경력은 유리한 경력 하나만 인정함

4. 임용요건

○ 임용일자 : 2022. 7. 8.(금) [예정]

※ 임용일자는 기관사정에 따라 변경될 수 있음. 단, 임용예정자의 개인사유(이사, 퇴직처리 소요기간 필요 등)로 인하여 임용일자가 지연된 경우에는 지연된 일수만큼 계약기간에서 공제함

○ 계약기간 : 최초 임용일로부터 2년

※ 계약기간은 근무실적이 우수한 경우 총 근무시간 5년의 범위 내 연장 가능

○ 근무시간 : 1일 8시간, 주40시간 근무

○ 보수수준 : 39,859천원

- 「지방공무원 보수규정」 제35조제3항 [별표13]에 따라 연봉 하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 임용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 협의 결정

구 분	하 한 액	비 고
일반임기제8급(상당)	39,859천원	주40시간 근무기준 (09:00~18:00, 1일8시간, 주5일근무)

○ 기본연봉 외 각종 수당 : 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 의함

※ 직급보조비, 정액급식비, 초과근무수당, 가족수당, 자녀학비보조수당 등

○ 복리후생 : 복지포인트 지급, 공무원 연금, 건강·고용보험 적용

- 「고용보험법」 제10조 제1항 제3호 및 「고용보험법 시행령」 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

5. 시험일정 및 시험방법

○ 시험일정

모 집 공 고	응 시 원 서 접 수 기 간	서 류 전 형 합격자 발표	면접시험일	최종합격자 발 표 일
'22. 6. 1.(수) ~ 6. 10.(금)	'22. 6. 8.(수) ~ 6. 10.(금)	'22. 6. 14.(화) [예정]	'22. 6. 17.(금) [예정]	'22. 6. 20.(월) [예정]
※ 면접일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고 예정 ※ 합격자 발표 : 동대문구의회 누리집(http://council.ddm.go.kr) [고시/공고]란에 공지 (합격자 개별 통지 예정) ※ 시험일정은 서류검증, 기관 사정(재공고 등) 등에 따라 변경될 수 있음				

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2022. 6. 8.(수) ~ 6. 10.(금), < 3일간, 09:00~18:00 >
- 접수방법 : 방문 또는 등기우편
- 접 수 처 : (우) 02565 서울특별시 동대문구 천호대로145(용두동) 구의회 2층
의회사무국 인사관리팀 채용담당

< 등기우편 접수 시 유의사항 >

- 우편접수는 접수 마감일 소인분까지 인정
- 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 '2022년 임기제공무원 채용 응시원서 재중' 기재
- 우편접수자의 경우 응시번호를 SMS로 통보예정이며, 응시표 원본은 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
- 우편접수 시 제출서류와 응시수수료(현금 5,000원) 동봉 제출

○ 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 단, 응시인원이 채용예정인원의 10배수 이상인 때에는 서류전형 내부기준에 의거 5배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음. (동대문구의회 인사규칙 제15조)

나. 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 각 평정요소마다 각각 상·중·하로 위원별 점수를 부여하여 평정
- ※ 평정요소 - 1. 공무원으로서의 정신자세 2. 전문지식과 그 응용능력 3. 의사발표의 정확성과 논리성,
4. 예의·품행 및 성실성 5. 창의력·의지력 및 발전가능성

다. 합격자 결정

- 불합격기준에 해당되지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 결격사유 발생 시 합격을 취소할 수 있음
- (불합격 기준) 시험위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상 “하”로 평정 또는 시험위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 “하”로 평정, 면접 포기자 및 면접 불참자
- (추가합격자 결정) 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 차순위 득점자(불합격자 제외)를 최종합격자로 결정할 수 있음

6. 제출서류

구 분	내 용	비 고
1. 제출서류 체크리스트		공 통
2. 응시원서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 응시수수료 : 8급 - 5,000원 ※ 동대문구청 민원여권과(1층) 또는 재무과(6층)에서 수입증지 구매 ※ 우편접수 시 현금5,000원 동봉 ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족 지원법」에 따른 지원대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우, 해당 증명서 첨부 	공 통
3. 이력서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이력서에 기재된 경력은 경력(재직)증명서에 의해 증명이 가능한 것만 기재(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음) 	공 통
4. 자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> ■ A4용지 2매 이내(출생지, 출신학교명 기재 금지) 	공 통
5. 직무수행계획서	<ul style="list-style-type: none"> ■ A4용지 2~3매 이내 	공 통
6. 경력(재직)증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제출된 경력증명서로 해당분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력 증명서 발급부서에 해당분야임을 확인받아 제출하여야 함 (인사담당자의 자필 확인 또는 업무분장표 등) ■ 근무기간, 담당업무, 발급담당자 및 연락처 반드시 기재 ※ 비정규직 또는 비상근직(시간제포함) 경력은 경력증명서에 반드시 주당 근무 시간을 명시하여 제출 ■ 경력증명서(재직증명서)에 주당 근무시간, 경력인정범위 직무 내용, 발급담당자 확인란이 없을 경우 수기로 확인 받아 제출하거나, 별지의 경력증명서 서식으로 제출 ※ 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서 등 기타 증빙자료 제출 ※ 해당 경력을 명확히 할 수 없거나, 증명서를 제출하지 않았을 경우 경력인정 불가 	공 통
7. 주민등록초본	<ul style="list-style-type: none"> ■ 응시자 모두 제출(남자의 경우 병력사항 포함) 	공 통
8 최종학력증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 석사이상 졸업자의 경우 학사 이상의 졸업증명서 모두 제출 ■ 고등학교 졸업자는 고등학교 졸업증명서 제출 	공 통
9. 동의서 각1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자격요건 등 검증을 위한 동의서 1부 ■ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 	공 통
10. 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경력과 관련있는 자격증 제출 	해당자
11. 기타 증빙자료	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학위 연구논문 사본 등 연구실적 증빙서류 및 기타 경력증빙서류 ■ 각종 대회 수상, 상훈 등 증빙자료 	해당자

7. 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서 상 기재착오 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으나, 원본으로 제출된 서류는 불합격자가 원할 경우 반환합니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 동대문구의회 누리집에 별도 공고합니다.
- 응시원서 접수결과 응시인원이 선발예정인원과 같을 경우 또는 적격자가 없을 경우 재공고 후 시험을 실시합니다. (상기 사유로 재공고시 당초 응시자는 기 제출 서류로 같음)
- 「지방공무원임용령」제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날 부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지됩니다.
- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 기타 시험과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 동대문구의회 의회사무국 인사관리팀 (☎ 02-2127-5692)