



## 2022년도 상반기 신입직원 채용 공고

### 1. 지원자격 및 예정인원 : 일반사무분야 7명

(단위 : 명)

구 분	자격기준 및 우대사항
학력·전공	• 제한없음
공인영어 점수 (최소자격)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공인영어점수 : TOEIC 기준 700점 이상 지원가능</li> <li>- 유효성적 : '19. 12. 20 이후 응시하고 접수 마감까지 발표한 국내 정기시험 성적만 인정</li> <li>- TOEIC, TOEIC-S, TEPS, TEPS-S, OPIc 외국어성적 환산기준 : [붙임 3 참고]</li> <li>* 국외응시, 조회불가 성적, 특별시험 성적 등은 불인정 함</li> <li>* 해외학위자도 국내외국어 유효성적을 보유해야 지원 가능</li> </ul>
채용 우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공기관 및 정부출연기관 등에서 ①경영기획·전략, ②경영평가, ③예산운영, ④공공감사, ⑤재무회계관리, ⑥국민만족도(CS)·언론홍보 실무경력 3년 이상자</li> <li>* 우대사항에 대한 평가 : 자기소개서 평가 시 반영</li> </ul>
연 령	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제한없음</li> <li>* 단, 공고일 현재 한전엠씨에스 규정에 따른 정년(만60세)에 도달한 자는 지원 불가</li> </ul>
병 역	• 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한전엠씨에스 인사관리규정 제9조[신규채용자의 결격사유]에 해당하지 않는 자</li> <li>• 회사가 정한 입사일부터 즉시 근무 가능한 자</li> <li>• 경력사항은 경력(제작)증명서, 건강보험자격득실확인서, 소득금액증명서 3개 증명서 모두 제출 및 추후 확인</li> </ul>

### 2. 근무조건

근무지 : 본사 (전남 나주시 소재)

○ 회사 인사운영상 필요시 사업소(전국단위)로 근무지 변경 가능

수습근무 후 정규직 임용

○ 수습근무기간 : 약 3개월

○ 채용직급 및 급여 : 일반직 4직급 / 당사 내부규정에 의거 급여책정

※ 수습임용기간 중 평가결과 불합격자 등에 대해서는 정규직 채용을 하지 않을 수 있음

### 3. 지원서 접수 : '21. 12. 9(목) 14:00 ~ 12. 21(화) 14:00

□ 채용홈페이지 (<https://recruit.incruit.com/kepcomcs>) 온라인접수

※ 접수마감 시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간 여유를 두고 지원 하시기 바라며, 접수마감 이후에는 어떠한 사유로도 지원서 접수 불가

□ 자기소개서 작성 등을 위해 채용홈페이지에 장시간 접속할 경우, 시스템 과부하로 인해 작성내용 미저장 등 오류발생 가능성이 있으므로 사전에 워드프로세서를 이용하여 작성 완료 후 웹화면에 복사입력 요망

※ 자기소개서에 개인 식별정보(성명, 나이, 생년, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등) 기재 시 감점 또는 부적격 처리

### 4. 채용절차

□ 전형단계별 합격자 결정기준

구 분	전형단계	배 수	평가요소	배점	동점자 처리
1차	서류전형	10배수 이내	자기소개서 자격증점수 공인영어점수	60 20 20	①자기소개서 ②자격증점수 ③공인영어점수
2차	직무능력검사 인성검사	5배수 이내	NCS직무능력검사 인성검사	100 적·부	동점자 전원합격
3차	1차면접	3배수 이내	실무면접	100	①국가유공자 ②장애인 ③NCS직무능력검사 점수
4차	2차면접	1배수 이내	종합면접	100	①국가유공자 ②장애인 ③1차 실무면접 점수
최종	신체검사	-		적·부	-

※ 전형단계별 합격자는 채용홈페이지에 로그인 후 직접 확인(개별 통보하지 않음)

※ 공인영어점수 계산방법 :  $(TOEIC \text{ 환산점수} \div 850) \div 5 \times 100$  (단, 850점 이상 시 20점으로 처리)

- 유효성적 : '19. 12. 20일 이후 국내 정기시험 성적만 인정

※ 공인영어성적은 지원자격 확인 및 서류전형 평가요소로만 활용, 이후 전형단계에서는 미반영

- 자격증 보유 점수표 : [붙임 4참조] / 자기소개서 : [붙임 6참조]



□ 전형별 세부 평가요소

구 분	평 가 요 소
① 서류전형	▪ 자기소개서, 자격증, 공인영어점수
② NCS직무능력검사	▪ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력 * 출제문항 : 50문제(100점 만점)
③ 인성검사	▪ 태도, 직업윤리, 대인관계능력 등 인성 전반
④ 실무면접	▪ 전공지식 등 직무수행능력 평가 (개인별 면접)
⑤ 종합면접	▪ 인성, 조직적합도 등 종합평가 (개인별 면접)

5. 전형일정 (예정)

단계별 내용	일 정	비 고
서류전형 합격자 발표	'21. 12. 30(목)	
직무능력검사 및 인성검사	'22. 1. 5(수)	• 시험장소 : 나주 • 합격자 발표 : 1. 10(월)
실무면접	'22. 1. 12(수)	• 면접장소 : 나주 • 합격자 발표 : 1. 14(금)
종합면접	'22. 1. 18(화)	• 면접장소 : 나주 • 합격자 발표 : 1. 20(목)
신체검사	'22. 1. 21(금) ~	• '21년도 채용신체검사서 제출 가능 (공무원 채용 신체검사 기준 준용)
입 사	'22. 2월 중	

※ 상기 일정 및 장소는 당사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용 홈페이지(<https://recruit.incruit.com/kepcomcs>) 공지사항을 통해 공지

[본인 확인을 위한 추가사항 입력 안내]

- 목 적 : 2, 3, 4차 전형 시 본인 확인용
- 대 상 : 1차(서류)전형 합격자
- 입력사항 : 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진(jpeg, jpg, png 이미지파일)
- 입력방법 : 채용홈페이지 1차 전형 합격자 발표화면에서 입력
- 입력기간 : 서류전형 합격 발표시점 ~ '22. 1. 3(월) 15:00까지

## 6. 채용 시 우대제도

### 우대사항

구 분	우 대 내 용 (가점 등)
취업지원대상자 (국가유공자 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (대상) “국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률” 제29조에 따른 취업지원대상자</li> <li>▪ (우대) 전형별 만점의 5% 또는 10% 가점 적용</li> <li>▪ (제출서류) ‘취업지원대상자증명서’</li> </ul>
장 애 인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (대상) “장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령” 제3조에 따른 장애인</li> <li>▪ (우대) 전형별 만점의 5% 가점 적용</li> <li>▪ (제출서류) ‘장애인증명서’</li> </ul>

※ 우대내용이 중복되는 경우 지원자에게 가장 유리한 1개 가점만 적용

※ 취업지원대상자(국가유공자 등) 가점은 모집인원 4명 이상인 분야에 한정되며, 각 단계별 점수가 만점의 40% 미만인 경우 가점 제외됨

## 7. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음
- e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- 블라인드 채용을 위반하여 개인식별이 가능한 정보를 노출할 경우 당사에서 정한 기준에 따라 감점 처리하며, 고의성이 명백한 경우에는 부적격 처리(서류전형 자기소개서, 면접전형 구술 등)
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 공인영어점수 및 서류전형 합격자 발표화면에서 등록한 생년월일 등은 면접전형 시 평가위원 미제공

## 8. 이의신청 안내

- 운영목적 : 채용비리로 인한 피해자 구제
- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 접수방법 : 「채용홈페이지 - 질문하기」에 신청내용 기재
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변처리



**【이의신청 처리 예외사유】**

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

**9. 채용서류의 반환**

- 입사지원시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
- 제출하신 채용서류는 다음의 절차에 따라 반환 가능
  - 반환신청 : 「채용홈페이지 - 질문하기」
  - 신청기간 및 발송 : 추후 공지사항을 통해 안내
- 지정 기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

**10. 코로나-19 관련 안내사항**

- 코로나-19 대비, 필기 및 면접전형 시 감염병 예방절차 시행 예정
  - 시험장 입구에서 ① 발열체크, ② 손소독 시행, ③ 마스크 착용 확인 후 입실
  - 응시자 본인 확인을 위한 시간 이외에는 마스크 착용
- 다음의 대상자는 시험장 출입 및 시험응시 불가
  - 최근 14일 이내 해외 방문한 사실이 있는 자
  - 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
  - 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자
    - ※ 전형 당일 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 시험응시가 제한될 수 있음
- 코로나19 확진자 및 격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리지침 등을 위반하지 않도록 유의
- 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙 강화 등 대내외 상황변화에 따라 시험일정 등 변경가능

## 11. 기타사항

- 1차전형은 지원자가 입력한 내용만으로 합격자 결정을 하며, 각종 증빙서류는 2차전형 합격자에 한하여 추후 접수하며, 면접전형 시 면접관에게 제공되지 않음(증빙서류는 지원자격·접수확인 만을 위해 활용)
- 지원서 허위작성 또는 증빙서 위변조, 시험 부정행위 발생시 불합격 처리하고, 향후 5년간 우리회사 입사지원을 제한할 수 있음
- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소하며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 지원 자격이 제한 될 수 있음

[당사 홈페이지(<https://www.kepcomcs.co.kr>) 고객소통-청렴·부패신고-신고하기]

- 채용과정에서 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인(친인척, 지인)이 채용에 관한 부정한 청탁·압력·강요를 시행하거나, 금전·물품·향응 또는 재산상 이익을 제공하거나, 기타 채용과정에 개입하여 채용공정성을 저해하는 부정행위를 통하여 합격하였음이 밝혀지는 경우에는 합격을 취소하며 당사 규정에 따라 조치함
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자 등은 공공기관의 취업이 제한되므로 이를 위반하여 취업할 경우 형사 처벌 및 위원회 해임 요구에 따라 해임 가능
- 자기소개서 작성 시 비속어 사용, 의미 없는 단어반복, 불성실한 입력, 타인과 동일한 내용 등은 불합격 처리함
- 단계별 전형 결과 회사에서 정한 기준(필기점수 미달, 면접 탈락 등)에 미달하는 경우 합격배수·채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있음
- 전형단계별 평가기준, 합격배수, 지원자격 등은 향후 회사사정에 따라 일부 변경될 수 있음
- 지원서 접수 시 입력착오(미기재, 오기재, 공유로 인한 표절 등)로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 전형시 본인의 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 하고 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없으며, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출



- 4차전형 합격자의 신체검사 부적합 판정, 최종합격자 미입사 또는 부정 채용 등에 의해 합격되지 못한 피해자 구제 시 예비합격자를 최종합격 처리할 수 있음
- 해당분야 책임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

**12. 문 의 처 : 당사 채용홈페이지(<https://recruit.incruit.com/kepcomcs>) 질문하기**



[붙임 1]

## 채용분야별 직무설명자료

□ 분 야 : 일반사무

근 무 처	본사	지사	지점	기타
	√			
채용분야	대분류	02.경영·회계·사무		
	중분류	01.기획사무	02.총무·인사	03.재무·회계
	소분류	01.경영기획	01총무	01.재무
		02.홍보광고	02.인사조직	02.회계
		03.마케팅	03.일반사무	
	세분류	01.경영기획	01.총무	01.예산
		02.경영평가	02.자산관리	02.자금
01.기업홍보		01.인사	01.회계감사	
		02.노무관리	02.세무	
	02.고객서비스	02.사무행정		
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전략, 예산관리, 조직·정원관리, 평가관리, 홍보, 감사, 법무 관련 업무</li> <li>○ 인력관리, 교육훈련 등 인사 관련 업무</li> <li>○ 급여, 복리후생, 보안 및 소방 등 노무 관련 업무</li> <li>○ 출납, 유가증권 관련 회계업무 및 국내외 차입금 관련 자금업무</li> <li>○ 재무제표 작성 등 결산업무, 국세 및 지방세 관련 세무업무</li> <li>○ 부동산 관리, 용지 관리 등 자산관리</li> </ul>			
필요지식	○ (경영·경제) 경영환경 분석, 경영평가 방법론, 경영계획 수립 관련 이론, 마케팅 및 HRD관련 지식, 전력산업트렌드 및 신재생에너지 관련 기초 지식			
필요기술	○ 개념적·분석적 사고능력, 기획력, 고객 니즈 파악 및 대응 기술, 유관 부서 간 의견 조정스킬, 설득 및 협상 기술, 프로세스 관리 능력, 커뮤니케이션을 위한 문서화능력, 보고서 등 문서작성 및 관리 기법, 문서작성·통계처리·인터넷 검색 등을 위한 컴퓨터 활용능력, 피벗·기본함수 등 통계프로그램 활용 능력, 법규 이해·활용능력, 비즈니스 영문레터 작성 및 비즈니스 영어 회화 구사 능력			
직무수행태도	○ 세밀한 일처리 태도, 고객의 요청에 적극적으로 대응하려는 노력, 효율적 시간 관리, 정보수집·관리 노력, 업무 네트워크 형성 노력, 문제 해결 및 환경변화에 적극적으로 대처하려는 태도, 개선 및 혁신을 추구하는 태도, 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도, 약관·지침을 준수하려는 의지, 청렴하고 공정한 업무 처리 태도			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력			
필요자격	유효한 공인어학성적 700점(토익기준)이상 성적 보유자 - 신사업 추진 등의 직무수행을 위한 최소한의 어학성적임			
참고	www.ncs.go.kr			



[붙임 2]

## 신규채용자의 결격사유

(당사 인사관리규정 제9조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 입사제출서류에 허위사실이 발견되었거나, 부정한 방법으로 입사한 자
11. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제2조 제3호의 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 기타 회사에서 취업 불가능하다고 인정한 자



[붙임 3]

## 공인영어점수 환산기준

□ 영 어 : TOEIC, TOEIC-S, TEPS, TEPS-S, OPIc 인정

TEPS VS TOEIC							
TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC
558~600	990	384~388	915	330~332	840	292~293	765
526~557	985	379~383	910	327~329	835	290~291	760
504~525	980	375~378	905	324~326	830	288~289	755
486~503	975	370~374	900	322~323	825	285~287	750
471~485	970	366~369	895	319~321	820	283~284	745
458~470	965	362~365	890	316~318	815	281~282	740
446~457	960	359~361	885	314~315	810	279~280	735
437~445	955	355~358	880	311~313	805	277~278	730
428~436	950	352~354	875	309~310	800	274~276	725
420~427	945	348~351	870	306~308	795	272~273	720
412~419	940	345~347	865	304~305	790	270~271	715
406~411	935	342~344	860	301~303	785	268~269	710
400~405	930	339~341	855	299~300	780	266~267	705
394~399	925	336~338	850	297~298	775	264~265	700
389~393	920	333~335	845	294~296	770		

TEPS-S VS TOEIC							
TEPS-S	TOEIC	TEPS-S	TOEIC	TEPS-S	TOEIC	TEPS-S	TOEIC
86~99	990	76	957.5	66	895	56	787
85	987.5	75	953.8	65	883.8	55	773.3
84	985	74	950	64	875	54	758.3
83	982.5	73	945	63	865	53	744
82	980	72	938.3	62	855	52	730
81	975	71	933.3	61	845	51	716.7
80	972.5	70	927.5	60	836.3	50	702
79	970	69	920	59	825.8		
78	966.7	68	913.3	58	813.6		
77	962.5	67	903.8	57	798.8		

<b>TOEIC-S</b>	200	190	180	170	160	150	140	130	120
<b>TOEIC</b>	990	982	958.9	936.7	907.3	871.3	831.3	773.5	703.5

<b>OPIc</b>	AL	IH	IM3	IM2
<b>TOEIC</b>	979.5	935.8	860.9	765.8

※ 청각장애(2·3급) 지원자 적용기준

구 분	시험구성	청각장애 응시자 환산적용	비 고
<b>TOEIC</b>	독해50% + 청해50%	독해성적 × 200%	청해성적 제외
<b>TEPS</b>	독해60% + 청해40%	독해성적 × 167%	청해성적 제외



[붙임 4]

## 자격증 보유 점수표

### □ 공통 자격증 점수

분 야	배점	종 류
한국사	5점	한국사능력검정시험 3급 이상
국어능력	5점	국어능력인증 3급, KBS 한국어능력3+급, 한국실용글쓰기 준2급 이상
IT 분야	5점	정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급
외국어	5점	토익스피킹 7등급, OPIc IH등급, FLEX(말하기) 1C 등급 이상

○ 동일 분야 내 중복 자격증이 있을 경우 1개만 인정 [예시] 토익스피킹 7등급, OPIc IH등급 ⇒ 5점

※ 컴퓨터활용능력 1급은 대한상공회의소 자격증만 인정



[붙임 5]

## 입 사 지 원 서

1. 기본정보					
수험번호	(작성불요)	응시분야		응시구분	(신입)
성 명		연 락 처 이 메 일		전 공	
채 용 우 대	<input type="checkbox"/> 국가보훈	(보훈번호)			
	<input type="checkbox"/> 장애인	(장애유형 및 장애등급)			

2. 외국어 사항				
외국어명	시험명	원점수	환산점수	응시일자

3. 자격사항							
---------	--	--	--	--	--	--	--

\* 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	자격번호	발급기관	취득일자	자격증명	자격번호	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
---------------	--	--	--	--

\* 지원직무 관련 경험 또는 경력사항을 자유롭게 기입해 주세요.

구 분	소속조직 (주관/주최)	직위 (역할)	경력기간 (실적기간)	주요실적 및 업무
경험/경력사항				



[붙임 6]

## 자기소개서

① (직무능력) 지원분야와 관련하여 본인의 업무수행을 위해 필요하다고 생각하는 역량과 이를 갖추기 위해 노력해온 경험을 기술해 주십시오. (본인의 직무역량 및 강점을 중심으로 기술하며, 직무역량 및 강점이 잘 나타난 사례를 포함하여 기술)(400자 이내)

※ 개인 식별정보(수험번호, 성명, 나이, 생년, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등)  
기재시 감점 또는 부적격처리

② (의사소통능력) 의사소통 과정에서 발생한 오해를 풀기 위해 노력을 기울였던 경험에 대해 기술해 주십시오. (당시 상황과 오해의 원인, 해결 노력, 결과를 포함하여 기술)(400자 이내)

※ 개인 식별정보(수험번호, 성명, 나이, 생년, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등)  
기재시 감점 또는 부적격처리

③ (문제해결능력) 스스로 문제를 발견하여 이를 해결했거나, 타인과의 협업을 통해 문제를 해결했던 경험에 대해 기술해 주세요. (문제발견 계기 및 해결과정, 해결방법 선택이유, 결과를 포함하여 기술) (400자 이내)

※ 개인 식별정보(수험번호, 성명, 나이, 생년, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등)  
기재시 감점 또는 부적격처리



④ (직무수행경력) 본인의 수행한 주요업무에 대한 프로젝트명, 업무별 개요, 구체적인 성과 및 실적, 본인의 역할, 기타 특이사항 등 직무수행경력에 대해 기술해 주세요.

※ 입사지원서의 4번 경험(경력)사항에 대해 자유롭게 기술

※ **개인 식별정보**(수험번호, 성명, 나이, 생년, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등)

**기재시 감점 또는 부적격처리**

<① 채용 우대 경력이 있는 경우>

단, 본인이 근무한 회사명, 수행한 프로젝트명 등 개인 식별정보가 포함되지 않은 정보에 대해서는 기재 가능

<② 채용 우대 경력이 없는 경우>

직무수행경력을 대체할 수 있는 본인의 경험, 대외 수상실적, 외부활동을 기준하여 작성할 것