

대전광역시 서구 지방임기제공무원 채용시험 시행계획 공고

대전광역시 서구에서 근무할 지방임기제공무원을 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2021년 10월 12일

대전광역시서구인사위원회위원장

1. 근거법령

- 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」
- 「대전광역시 서구 지방공무원 인사규칙」
- 「지방공무원 인사분야 통합지침」

2. 채용분야 및 선발인원

채 용 분 야 (근무예정부서)	채 용 직 급	인원	주 요 담 당 업 무	근무기간*
아동보호 전담요원 (아동복지과)	지방시간선택제 임기제 라급	1명	○ 보호대상아동에 대한 보호·퇴소조치에 관한 사항 ○ 피해아동보호계획 수립 및 아동보호전문기관 연계 ○ 보호중인 아동의 양육 상황 점검에 관한 사항 ○ 보호조치 종료 후 사후관리에 관한 사항 등	임용일~ 1년
행정일반 (동행정복지센터)	지방한시임기제 8호	1명	○ 민원사무 처리 등 일반행정 업무	임용일~ 1년

* 채용기간은 근무실적 등에 따라 총 5년(행정일반은 1년 6개월)의 범위 내에서 연장 가능

3. 응시자격

(적용기준일: 면접시험 예정일)

가. 공통요건

- 지방공무원법 제31조(결격사유), 지방공무원 임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 등 다른 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함
- 거 주 지: 제한 없음
- 성 별: 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)
- 연 령: 18세 이상(2003.12.31.이전 출생)

지방공무원법 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 자격요건

구 분	자 격 기 준
아동보호전담요원 (지방시간선택제임기제 라급)	- 사회복지사 1급 자격증 취득한 후 사회복지분야 근무경력 2년 이상 - 사회복지사 2급 자격증 취득한 후 사회복지분야 근무경력 4년 이상 * 근무경력: 국가, 지자체, 공공기관, 사회복지기관·시설 등에서 사회복지 근무 경력
행정일반 (지방한시임기제 8호)	다음 자격요건 중 어느 하나를 갖추고 있는 사람 1. 고등학교 졸업자등으로서 졸업 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 2. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 이상에 상당하는 공무원으로서 6개월 이상 임용예정 직무 분야의 실무경력이 있는 사람 * 직무분야: 국가, 지자체, 공공기관, 민간기업 등에서 행정분야 실무경력

- ※ 경력증명서에 직무분야 관련 담당업무, 근무기간(시간) 등이 명확히 확인되는 경우에 한하여 인정
- ※ 관련분야 경력은 최종경력을 기준으로 시험 공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함
(지방공무원 임용령 제17조 제5항)

4. 근무조건

가. 근무기간 및 근무시간

구 분	근무기간*	근무시간	비 고
아동보호전담요원 (지방시간선택제임기제 라급)	임용일~1년	주 35시간 / 월~금 09:00~17:00	
행정일반 (지방한시임기제 8호)	임용일~1년	주 20시간 / 월~금 14:00~18:00 ※ 근무시간은 변경될 수 있음	

* 채용기간은 근무실적 등에 따라 총 5년(행정일반은 1년 6개월)의 범위 내에서 연장 가능

나. 보수수준

구 분	보 수	비 고
아동보호전담요원 (지방시간선택제임기제 라급)	연봉 34,320천원 (주 35시간)	지방공무원 보수규정에서 정한 임기제공무원 등급별 연봉 하한액을 원칙으로 하되, 근무시간에 비례하여 책정
행정일반 (지방한시임기제 8호)	월929,150원 (주 20시간)	지방공무원 보수규정에서 정한 봉급액(1,858,300원)을 기준으로 근무시간에 비례하여 책정

※ 기타 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

5. 시험일정 및 방법

□ 시험일정

응시원서 접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험	최종합격자 발 표
10. 25.(월) ~ 10. 27.(수) 09:00~18:00 / 3일간 ※ 중식시간(12:00~13:00) 제외	11. 3.(수) / 예정	11. 8.(월) / 예정	11. 9.(화) / 예정
		서류전형 합격자 발표 시 확정 공고	

※ 공고 및 발표는 대전광역시 서구청 홈페이지(www.seogu.go.kr/소통과나눔/채용정보)에 게시

※ 면접시간 및 장소, 최종합격자 발표 일시는 [서류전형 합격자 발표 시 확정](#) 공고

□ 시험방법

가. 1차 시험: 서류전형(채용자격요건 등 적격심사)

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사, 적격 또는 부적격을 판단

나. 2차 시험: 면접시험 / 1차 서류전형 합격자를 대상으로 실시

- 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
- 평정요소: 5개 항목
 - ① 공무원으로서의 정신자세
 - ② 전문지식과 응용능력
 - ③ 의사표현의 논리성·정확성
 - ④ 예의·품행·성실성
 - ⑤ 창의력·의지력·기타 발전가능성
- 평정요소마다 각각 상(6~5점), 중(4~3점), 하(2~1점)로 평정하여 불합격 기준에 해당되지 않는 사람 중에서 평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부: 대전광역시 서구 인터넷홈페이지 게시(내려받아 사용)

나. 접수기간: 2021. 10. 25.(월) ~ 10. 27.(수) 09:00~18:00 ※ 중식시간(12:00~13:00) 제외

다. 접 수 처: 대전광역시 서구청(3층) 총무과(인사팀) / 1층 민원접견실 경우

라. 접수방법: 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수

※ 등기우편 접수 시 유의사항

※ 우편접수는 접수마감일까지 소인분에 한하여 유효함 * 사전 연락 요망(☎042-288-2624)

- ▶ 주소: (우35238) 대전광역시 서구 둔산서로 100(둔산동), 서구청 3층 총무과 인사팀
- ▶ 우편접수자의 경우 응시번호는 서류전형 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보 예정이며, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
- ▶ 응시수수료는 우체국에 방문하여 '통상환증서'를 발급받아 제출서류와 동봉 제출

7. 응시자 제출서류

※ 모든 제출서류는 워드작성 가능하나, 서명란은 반드시 본인자필 서명

가. 응시원서(별지 제1호 서식) 1부

※ 응시수수료: 대전광역시 서구 수입증지를 응시원서에 첨부 / 서구청 1층 세무민원실
- 아동보호전담요원, 행정일반(8급): 5,000원

나. 이력서(별지 제2호 서식) 1부

- ▶ 이력서에 기재된 경력사항은 경력증명서 제출(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)

다. 자기소개서(별지 제3호 서식) 1부

라. 자격 요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서(별지 제4호 서식) 1부

마. 최종학교 졸업증명서 1부(대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출)

바. 관련분야 경력증명서 1부 ✓ 6개월 이내 발급

- ▶ 근무기간, 직책(직위) 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)
- ▶ 경력(재직)증명서상 본인이 지원하는 임용분야 자격요건 내용이 명시되어야 함

※ 시간제(비상근) 근무의 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재(근무시간에 비례하여 경력 인정)

✓ 근무경력기간 산정 기준(예시): 주 40시간(1일 8시간) 12개월 상근(常勤)할 경우 → 1년 산정

※ 제출된 경력증명서로 근무기간, 담당업무 등 관련분야 경력여부가 불명확하거나 직장 폐업 등의 개별적 사유로 경력을 증명하지 못한 경우 경력기간을 인정하지 않음

※ 원본 제출이 어려운 경우에는 사본 제출도 가능

사. 건강보험자격 득실확인서 1부 ※ 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 홈페이지에서 발급

- ▶ 경력증명서 제출한 사람에 한하여 경력증명서 증빙자료로 활용

- 아. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단하는 자료
(자격증, 상훈, 연구실적 등) / 논문, 저서 등은 A4용지 3매 이내의 국문요지 첨부
- ▶ 가, 나, 다, 라 번은 반드시 붙임 서식에 따라 작성, 제출하시기 바랍니다.
 - ▶ 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며, 특히 외국어로 된 증빙자료(졸업·성적·경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함

8. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서, 경력증명서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미비나 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- ※ 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내 제출하여야 합니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시인원(서류전형 결과 적격자)이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있으며, 당초 원서접수기간 중 원서를 접수한 사람은 재공고에 따른 원서를 접수한 것으로 처리합니다.
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 성적 우수자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나, 원본으로 제출된 서류(예:졸업증명서)는 본인이 희망할 경우 반환을 청구할 수 있습니다.
- ※ 단, 제출된 서류는 최종합격자 발표 후 3개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 시행일 7일 전까지 대전광역시 서구 홈페이지『채용정보』란에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 대전광역시 서구 총무과 인사팀(☎042-288-2624)으로 문의 바랍니다.

붙임 응시자 제출서류 각 1부.

참고

직무기술서

직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
아동보호전담요원	지방시간선택제임기제 라급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
대전광역시 서구	아동복지과

주요업무	○ 보호대상아동에 대한 보호 및 퇴소 조치에 관한 사항 ○ 피해아동보호계획 수립 및 아동보호전문기관 연계 ○ 보호중인 아동의 양육 상황 점검에 관한 사항 ○ 보호조치 종료 후 사후관리에 관한 사항 ○ 사례결정위원회에 관한 사항 ○ 아동복지심의위원회에 보호조치 심의 관한 사항
------	--

필요역량	○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 ○ (직급역량) 상황인식·판단력, 의사소통능력, 조정능력, 기획력, 팀워크 ○ (직무역량) 분석력, 전략적 사고력, 적극성
------	---

필요지식	○ 아동학대, 아동보호에 관한 관련 법령 숙지 ○ 아동보호 업무 추진을 위한 사회복지 관련 분야 전문지식
------	---

응시자격요건	경력 - 사회복지사 1급 자격증 취득한 후 사회복지분야 근무경력 2년 이상 - 사회복지사 2급 자격증 취득한 후 사회복지분야 근무경력 4년 이상 * 근무경력: 국가, 지자체, 공공기관, 사회복지기관·시설 등에서 사회복지 근무경력
우대요건	○ 해당 없음

직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
행정일반	지방한시임기제 8호	1명

임용예정기관명	근무예정부서
대전광역시 서구	동 행정복지센터

주요업무	○ 민원사무(제증명, 전입신고 등) 처리 등 일반행정 업무
------	----------------------------------

필요역량	○ (공통역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향 마인드 ○ (직급역량) 기획력, 팀워크, 상황인식·판단력, 의사소통능력, 조정능력 ○ (직무역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
------	--

필요지식	○ 민원사무(제증명 발급, 전입신고 등)처리를 위한 지침 숙지 ○ 민원처리시스템 업무 처리 및 행정실무에 관한 지식 ○ 민원인 응대 시 발생하는 다양한 상황에 대한 대처 능력
------	---

응시 자격 요 건	경력	다음 자격요건 중 어느 하나를 갖추고 있는 사람 - 고등학교 졸업자등으로서 졸업 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 - 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 - 9급 또는 9급 이상에 상당하는 공무원으로서 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 [직무분야] 국가, 지자체, 공공기관, 민간기업 등에서 행정분야 실무경력
	우대요건	○ 해당없음