

# 2021년 제2차 직원 공개채용 공고

경기도사회서비스원 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원바랍니다.

2021년 3월 29일

**경기도사회서비스원장**

## I 채용분야 및 인원

○ (채용인원) 총 32명

채용분야		예정직위(급)	인원	고용형태	비 고
일반 행정	경영 지원	주임 (일반행정6급)	1	기간제 근로자 (계약기간 : 임용일 ~ '22.2.28.)	육아휴직 대체인력
	노인 요양	주임 (일반행정6급)	1	기간제 근로자 (계약기간 : 임용일 ~ '22.5.31.)	
장기요양 요원지원센터		과장 (5급)	1	정규직	센터 자체 정규직
		주임 (6급)	3		
대체인력 지원사업		대체인력	26	기간제 근로자 (계약기간 : 임용일 ~ '21.12.31.)	지역별 구분 모집

※ 장기요양요원지원센터 임용예정자는 해당 센터장과 근로계약을 체결하며, 본 채용은 센터 개소 전 운영 인력 채용을 위해 수탁법인(사회서비스원)에서 채용을 대행함

○ (대체인력지원사업 지역별 채용 예정인원)

근무지역	채용인원	근무지역	채용인원
수원시	2	광명시, 부천시, 시흥시	3
안산시	1	고양시, 파주시	2
안성시, 평택시	1	구리시, 남양주시, 하남시	4
성남시	4	의정부시, 양주시	2
광주시	2	동두천시, 포천시, 연천군	2
여주시, 이천시	1	김포시	1
가평군	1	※ 지역별 구분 모집	

※ 대체인력 지원자는 근무지역별 구분모집으로 응시원서 및 자기소개서에 희망 근무지 반드시 명시  
(예, 구리시 지역 근무 희망자는 근무지 기재란에 『구리시, 남양주시, 하남시』로 기재)

## 2

## 분야별 담당업무 및 근무예정지

채용분야	예정직위(급)	담당업무	근무예정지
일반행정	주임 (일반행정6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본부 및 소속시설 회계</li> <li>- 급여, 각종 수당, 사회보험 관리</li> <li>- (복식부기) 결산, 연말정산, 지출 집행 관리 등</li> </ul>	본부 경영지원팀
	주임 (일반행정6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노인요양분야 소속시설 운영지원 등</li> <li>- 인사(채용), 회계, 노무지원</li> <li>- 서비스 품질관리 및 모니터링 등</li> </ul>	본부 노인요양팀
장기요양 요원지원센터	과장 (5급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장기요양요원지원센터 사업 기획·운영</li> <li>○ 센터 회계 및 행정 전반</li> <li>○ 지역사회 홍보 및 온라인 플랫폼 관리 등</li> </ul>	해당 센터 (의정부시)
	주임 (6급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종사자 역량강화 및 권익보호 사업</li> <li>- 교육매뉴얼 개발, 교육훈련, 인식개선 사업</li> <li>- 건강증진교육, 소모임 지원 등</li> <li>○ 기타 센터 행정지원 등</li> </ul>	
대체인력 지원사업	대체인력	○ 경기도 사회복지시설 업무 지원	경기도 내

## 3

## 전형절차

구 분	전형방법	세부내용		
1 차 전 형	서 류 전 형	○ 전형대상 : 채용분야별 최종 응시원서 접수자		
		○ 평가항목 : 총 3개 항목 (50점 만점)		
		전문성 (경력 등)	직무역량 (자기소개서)	종합평가
		20점	20점	10점
		○ 합격기준 : 총점(50점)의 60퍼센트 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정인원의 5배수 이내 선발 (동점자 전원 합격)		
2 차 전 형	면 접 전 형	○ 전형대상 : 서류전형 합격자 전원		
		○ 평가항목 : 총 3개 항목 (50점 만점)		
		업무수행능력	조직적응력	종합평가
		20점	20점	10점
		○ 합격기준 : 총점(50점)의 60퍼센트 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발 (단, 30점 미만은 불합격)		
		○ 예비합격자(차순위자) 선발		
		- 유효기간 : 임용예정자 공고일부터 6개월 이내		
		- 면접전형 30점 이상 득점자 중 고득점 순으로 3배수 이내 선발		

## 4

## 응시자격

○ 채용분야별 자격기준 중 1호 이상 충족 시 응시 가능 (자격기준 미 충족 시 임용 취소)

채용분야 · 직급		임용자격기준
일반행정	일반행정 6급 (주임)	1. 국가 또는 지방자치단체의 9급(상당) 이상으로 근무한 경력이 있는 자 2. 공공기관, 사회복지시설 등에서 사무직으로 근무한 경력이 있는 자 3. 사회복지사 등 자격증 소지자 4. 상기 각항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 ※ (경영지원팀 근무자) 회계 프로그램 사용 가능자 또는 회계 업무 유경험자
	장기양원센터 5급 (과장)	1. 국가 또는 지방자치단체에서 7급(상당) 이상으로 근무한 경력이 있는 자 2. 공공기관 등에서 5년 이상 사무직으로 근무한 경력이 있는 자 3. 사회복지사 자격증 소지자로서 사회복지시설 또는 유관단체 등에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 4. 해당분야의 관련업무 5년 이상의 경력이 있는 자 5. 상기 각항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
요원센터	6급 (주임)	1. 국가 또는 지방자치단체의 9급(상당) 이상으로 근무한 경력이 있는 자 2. 공공기관, 사회복지시설 등에서 사무직으로 근무한 경력이 있는 자 3. 사회복지사 등 자격증 소지자 4. 상기 각항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	대체인력	1. 만20세 이상 60세 이하의 신체적·정신적으로 대체인력 참여가 가능한 자 2. 사회복지사, 요양보호사, 보육교사 자격증 소지자 및 자격취득이 가능한 관련 학과 졸업예정자 ※ 졸업예정자는 채용 후 2개월 이내 자격증 사본 제출

※ 정년기준 : 만60세 (인사규정 제32조)

## 5

## 시험일정

※ 시험일정은 우리원 사정에 따라 변동 가능

구분	일정	비고
응시원서 접수	4. 12.(월) ~ 4. 18.(일) 13:00까지	전자우편 접수
1차전형 (서류심사)	4. 21.(수)	-
1차전형 합격자 공고	4. 22.(목)	우리원 홈페이지
2차전형 (면접심사)	4. 27.(화)	별도 안내
임용예정자 공고	4. 28.(수)	우리원 홈페이지

## 6

## 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 서비스원에서 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
9. 서비스원에서 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
10. 서비스원에서 징계로 해고처분을 받은 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
11. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

## 7

## 시험가산 특전

대 상	세부내용	비율
취업 보호 (지원) 대상자	○ 아래의 취업보호(지원) 대상자로서 공고일 기준 유효하게 등록되어 있는 자 - 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조 - 『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조 - 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조 - 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9 - 『5·18민주유공자예우에 관한 법률』 제20조 - 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조	전형별 5~10%
장애인	○ 장애인복지법 시행령 제2조에 따른 장애인으로서 공고일 기준 유효하게 등록되어 있는 자 (증명서 제출자에 한함)	전형별 5%
자격증 소지자	○ 변호사, 노무사, 회계사, 세무사 (택 1)	면접전형 8%

※ 취업보호(지원)대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 지방보훈청 등에서 확인해야 함

- (공고기간) 2021. 3. 29.(월) ~ 4. 18.(일) / 20일간
- (원서접수기간) 2021. 4. 12.(월) ~ 4. 18.(일) 13:00까지
  - (원서교부) 경기도사회서비스원 홈페이지 (<https://gg.pass.or.kr/>)
- (접수방법) 전자우편 접수 (recruit@gg.pass.or.kr) ※ 방문 및 우편접수 불가
- (제출서류)

구 분	주요내용
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (필수) 응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부</li> <li>○ (해당자) 취업보호(지원)대상자 증명서 1부 (사본)</li> <li>○ (해당자) 장애인증명서 1부 (사본) *장애인복지카드 불인정</li> <li>○ (해당자) 자격증 1부 (사본) *가산점 적용 자격증 및 응시원서에 명시한 자격</li> <li>○ (해당자) 응시원서에 명시한 경력 및 경험사항에 대한 증빙서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강보험자격득실확인서 (사본)</li> </ul> </li> </ul>
최종 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본증명서 및 가족관계증명서 각 1부</li> <li>○ 주민등록 등·초본 각 1부 (남성의 경우 병역사항 기재)</li> <li>○ 최종 학력증명서 1부</li> <li>○ 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 (해당자에 한함)</li> <li>○ 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)</li> <li>○ 공무원용 채용신체검사서 1부</li> <li>○ 통장사본 1부</li> </ul>

- ※ 블라인드 채용을 위하여 응시원서 및 자기소개서 작성 시 연령, 성별, 출신지역, 출신학교 등이 노출되지 않도록 주의바라며, 노출 시 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음
- ※ 모든 증빙서류는 일체의 인적사항(나이, 성별 등)을 반드시 삭제(마스킹 처리) 후 제출
- ※ 최종합격자는 입사 지원 시 기재한 사항에 대하여 관련 증빙서류를 필수로 제출하여야 하며, 미제출시에는 허위기재로 간주

### ○ (응시원서 접수 시 유의사항)

- 전자우편 발송 실패 등을 고려하여 원서접수 마감일 이전 여유를 두고 지원하시기 바라며, 해당 전자우편에 마감일까지 정상적으로 도달된 건에 한정하여 접수 인정 (마감시간 이후 도달 건 접수 불가)
- 채용직급별 중복접수가 불가하므로 중복지원 시 서류심사 대상에서 제외되며, 접수한 서류는 모두 무효처리함

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학교명, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시 할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 아니 됨
- 지원자의 기재착오·누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 지원자 부담으로 함
- 채용 직급별 중복접수 불가하며, 중복지원 시 서류심사 대상에서 제외되며 접수한 서류는 모두 무효처리 (최종 합격자 중복지원 판명 시 불합격 처리)
- 본 계획 및 일정 등은 위원회 사정에 따라 변경될 수 있음
- 응시원서 기재사항이 사실과 다를 경우 과실유무를 불문하고 합격이 자동으로 취소되고, 임용된 경우에도 결격사유가 발생되면 임용이 취소됨
- 임용예정자가 임용자격기준에 충족되지 않을 시 임용이 취소됨
- 최종합격자(임용예정자)는 위원회가 지정한 일정에 따라 정상출근이 가능하여야 함
- 적격자가 없을 시, 선발하지 않거나 채용예정 인원보다 적게 선발할 수 있음
- 입사 포기(취소)자 발생 또는 입사 후 퇴사자가 발생할 경우 위원회 내규에 따라 예비합격자 순번으로 임용(채용)
- 위원회 본부 사무소 소재지는 변경될 수 있음
- 보수는 임용예정자의 경력 등을 환산하여 위원회 보수규정 및 사업지침에 따라 결정
- 서류 및 면접전형 합격자 등은 위원회 홈페이지 등에 공고함
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은법 시행령, 시행규칙에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환하고 청구기간이 도과한 후에는 채용서류를 반환하지 않음
  - 반환청구기간 : 최종합격자 발표일부터 14일 이내
  - 청구방법 : 반환청구서를 작성하여 스캔본 이메일(recruit@gg.pass.or.kr) 제출
  - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
- 기타 문의사항 : 경기도사회서비스원 경영지원팀 인사담당(031-882-8579)