

한국보건 의료연구원 제2차 직원 채용 공고

「한국보건 의료연구원」은 보건 의료분야의 의료기기, 의약품, 의료기술에 대한 과학적이고 객관적인 근거제시를 통해 국가 의료자원의 효율적 이용과 국민건강 향상을 위해 설립된 보건복지부 산하 공공기관으로, 보건 의료 근거창출을 선도하는 기관으로의 도약을 위해 함께 근무할 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 응모를 바랍니다.

2021년 2월 19일
한국보건 의료연구원장

1 채용분야 및 자격기준

□ 채용분야별 임용자격기준 및 채용인원

구분	채용분야(직종/직무/직급)	임용자격기준	채용인원	
사업계약직 (환자중심 의료기술 최적화 연구사업) (6명)	연구직 (3명)	주임연구원 (연구개발 및 임상연구자료 관리)	<ul style="list-style-type: none"> · 관련분야 석사학위 자격을 받은 후 관련 연구경력 1년 이상 경과한 자 · 관련분야 석사학위 소지자로서 관련분야에 3년 이상 재직하여, 연구수행 능력을 갖추었다고 인정되는 자 	2명
		연구원 (연구개발 및 임상연구자료 관리)	<ul style="list-style-type: none"> · 관련분야 석사학위 취득자 	1명
	행정직 (3명)	책임행정원 (평가관리 및 사무행정)	<ul style="list-style-type: none"> · 연구원에서 수행하여야하는 업무와 관련되는 분야에 10년 이상 종사한 경력을 갖춘 자 · 국가 및 지방공무원 5급 이상에 재직한 자 · 국가 및 지방공무원 6급 이상의 직에 3년 이상 재직한 자 	1명
		사무원 (사무행정)	<ul style="list-style-type: none"> · 연구원에서 수행하여야하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 	2명
체험형 청년인턴 (7명)	연구직 (3명)	연구인턴 (사업지원)	<ul style="list-style-type: none"> · 관련분야 학사학위자 · 「청년고용촉진특별법시행령」제2조 상의 청년인 자 ※ 연구원 인턴 경력자, 채용시점 취업중인 자 제외 	3명
	연구직 [제한경쟁] (2명)	연구인턴 (사업지원)	<ul style="list-style-type: none"> · 관련분야 학사학위자 · 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 · 「청년고용촉진특별법시행령」제2조 상의 청년인 자 ※ 연구원 인턴 경력자, 채용시점 취업중인 자 제외 	2명
	행정직 (2명)	행정인턴 (계약·회계)	<ul style="list-style-type: none"> · 연구원에서 수행하여야하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자 · 「청년고용촉진특별법시행령」제2조 상의 청년인 자 ※ 연구원 인턴 경력자, 채용시점 취업중인 자 제외 	1명
행정인턴 (전산정보)		<ul style="list-style-type: none"> · 「청년고용촉진특별법시행령」제2조 상의 청년인 자 ※ 연구원 인턴 경력자, 채용시점 취업중인 자 제외 	1명	
합계			13명	

※ 연구직 직무관련 전공: 의학, 약학, 간호학, 보건학, 보건경제학, 통계학 등
 ※ 채용 분야 간 중복지원 불가(확인 시 '자격미달' 처리)

□ 채용분야별 수행업무 및 우대사항

구분	채용분야(직종/직무/직급)	수행업무	우대사항		
사업계약직 (환자중심 의료기술 최적화 연구사업)	연구직 (3명)	주임연구원 (연구개발 및 임상연구자료 관리)	<ul style="list-style-type: none"> 연구주제 검토 및 우선순위 선정 지원 등 과제 개발 관련 업무 세부과제 연구계획 검토 및 모니터링 임상연구자료 관리(data management) 지원 보건의료 이차자료원 활용 및 연계 지원 	<ul style="list-style-type: none"> 임상연구간호사(CRN) 또는 임상연구코디네이터(CRC) 유경험자 임상시험/연구기획·관리 업무 유경험자 	
		연구원 (연구개발 및 임상연구자료 관리)	<ul style="list-style-type: none"> 연구주제 검토 및 우선순위 선정 지원 등 과제 개발 관련 업무 세부과제 연구계획 검토 및 모니터링 임상연구자료 관리(data management) 지원 보건의료 이차자료원 활용 및 연계 지원 		
	행정직 (3명)	책임행정원 (평가관리 및 사무행정)	<ul style="list-style-type: none"> 연구사업 총괄협약 관리 및 운영계획 수립, 예결산 요구자료 대응 사업단 제규정 관리, 사업단 사무국 운영 예산 기획, 집행, 정산관리 및 인력관리 등 실무 총괄 세부과제 선정·중간·최종평가, 중간점검 등 평가관리 및 세부과제 협약, 연구개발비 관리, 정산 실무 총괄 사업단 운영위원회 및 평가위원회 운영 실무 총괄 사업단 인력관리예산 및 문서 관리 실무 총괄 대내외 홍보 및 연구성과 확산 업무 지원 기타 행정업무 전반 실무 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> 국기연구개발사업의 기획, 과제평가관리, 위원회 운영 등 연구사업 운영 관련 업무에 5년 이상 종사한 자 	
		사무원 (사무행정)	<ul style="list-style-type: none"> 세부과제 선정·중간·최종평가 등 과제 평가관리 지원 위원회 운영 지원 세부과제 협약, 연구개발비 관리 및 정산 지원 제규정 관리, 사업단 사무국 예산 및 문서 관리 대내외 홍보 및 확산 업무 지원 기타 행정업무 		
	체험형 청년인턴	연구직 (3명)	연구인턴 (사업지원)	<ul style="list-style-type: none"> 연구사업(과제)관리 지원 연구비 관리 및 정산 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ·한글·엑셀 자격증 소지자
		연구직 [제한경쟁] (2명)	연구인턴 (사업지원)	<ul style="list-style-type: none"> ·문헌 및 자료 검색 및 조사 ·사업 계획서 및 진도실적 보고서 작성 지원 ·회의 운영·지원, 문서수발 등 행정지원업무 	
행정직 (2명)		행정인턴 (계약·회계)	<ul style="list-style-type: none"> ·계약·회계 기록물관리 제반업무 지원 ·제규정·사례집 개정 관련 자료조사 등 ·행정지원 및 행정사무보조 업무 	<ul style="list-style-type: none"> ·한글·엑셀 자격증 소지자 	
		행정인턴 (전산정보)	<ul style="list-style-type: none"> ·정보화사업 관리(네카넷 시스템 구축 등) ·전산장비 유지보수(전산장비 및 OA기기 등) ·연구원 정보보호 수준 향상 활동 지원 ·행정지원 및 행정사무보조 업무 		

※ 모집분야 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부파일[**직무설명자료**] 참조

※ 기관의 직제개편 및 인력운영상 필요 시 추후 수행업무 등은 일부 조정 가능

□ 기본자격 및 공통 우대사항

기본
자격

- 다음 각 호의 결격사유에 해당하지 아니한 자
 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
 9. 원장이 정하는 채용신체검사의 기준에 부적합한 자
 10. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 자
 11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 12. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 사람
- ※ 우리 원 「인사·복무규정」 제23조(정년)에 따라 만 60세 이상자는 지원할 수 없음

* **우대 기준: 내부 규정에 따라 직렬별 기준을 충족하는 경우 서류전형 가산점 부여**

우대
사항

구분		부여기준	가산점기준(100만점 기준)	증명서류
법정 가산점	취업보호 대상자	국가유공자 및 보훈대상자 등 법률에 따른 취업보호대상자	(5~10점) ※ 법률에 따라 <u>전형단계별 가산점 부여</u>	취업보호 대상자 증명서
	취업지원 대상자	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인	(5점)	장애인 증명서
선택 가산점 (택1)	사회 형평적 인재	· 「지방대학 및 지역균형인재육성에 관한 법률」에 의한 비수도권 지역인재 ※ 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」상의 대학(교) 졸업자 · 고졸자	(2점)	증명서
	청년인턴	우리 원 청년인턴 3개월 이상 경험자	(2~4점) ·3월 이상 4월 미만 경력 ·4월 이상 5월 미만 경력 ·5월 이상 경력	증명서
	계약직 직원 경력자	우리 원 계약직직원 12개월 이상 근무자 ※ 일반정규직 외 공개채용을 통하여 채용된 계약직직원(사업계약직 포함)	(4점)	증명서
	면허 및 자격	·연구직: 의사(전문의), 의사(일반의), 약사, 간호사 소지자 ※ 의사: 치과 의사, 한의사 포함 ·행정직: 변호사, 변리사, 공인회계사, 법무사, 세무사, 공인노무사, 감정평가사	(6~10점) 직렬별 기준에 따라 우대	면허·자격증
	공인 어학시험	TOEIC, TOEFL CBT·IBT, TEPS, JPT 소지자로 연구 직종에 한함 ※ 접수마감일 기준 2년 이내 응시한 결과만 인정	(1~3점) ·TOEIC: 800 이상 ·TOEFL(CBT): 220 이상 ·TOEFL(IBT): 85 이상 ·TEPS: 700 이상 ·JPT: 800 이상	자격증
	한국사 능력시험	국사편찬위원회 주관 한국사능력검정시험	(2~3점) 2급 이상	증명서

※ 총 가산점은 법정가산점과 선택가산점(중복시 유리한 1개만 인정)의 합으로 산출되며, 법정가산점은 전형별 적용됨

- ※ 장애인 제한경쟁의 경우 취업지원대상자가산점 미부여
- ※ 연구원 계약직 직원 경력자 여부 확인 필요시 문의 요망(인사팀 ☎ 02-2174-2824)
- ※ 취업보호대상자 여부와 기산점 비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈처 상담센터 ☎1577-0606)으로 본인이 사전에 확인 요망

2 전형절차 및 방법

구분	주요내용	대상자	일정
채용공고 · 접수	○ 온라인 접수 https://neca.saramin.co.kr - 입사지원서(업무내용 기술서 포함) - 연구활동실적 및 논문개요(연구직 주임연구원에 한함) ※ 우편접수 불가(접수기간 내에만 응시 가능)	지원자	'21. 2. 19.(금)부터 '21. 3. 6.(토) 18:00까지
1차 서류 전형	○ 입사지원서 심사 - 업무성과, 전문성, 직무적합도, 자격(임용자격기준 충족) 등에 대한 심사	지원자	○ 발표일: '21. 3. 16.(화) ※ 홈페이지 공지 (합격자에 한하여 개별 통보) ※ 서류합격자 서류제출 3/20까지 (합격자 변동 시 추가발표 3/26)
2차 면접 전형	○ 심사위원과의 질의 및 응답 - 발전가능성, 직무적합도, 인성·태도, 이해력 및 표현력, 자기개발 노력 등 직원으로서의 자질 검증 - 질의응답 20분 내외 예정	채용예정 인원의 5배수 이내	○ 전형일: '21. 3. 30.(화) ~ '21. 3. 31.(수)
최종합격자 발표	'21. 4. 2.(금) ※ 홈페이지 공지 및 합격자에 한하여 개별 통보		
임용(예정)일	'21. 4. 12.(월)		

※ 전형 일정 및 장소 등 세부사항은 대상자에게 별도 공지 예정

[유의사항]

- ※ 응시자격, 자격증 유효여부, 경력기간 산정 등과 관련된 사항은 **접수마감일** 기준으로 적용합니다.
- ※ 입사지원서 등 작성시 경력/경험/교육사항 등은 **직무 연관성에 한하여** 기입하여 주시기 바라며, 직무와 무관하거나 사실과 다른 내용을 입력 시 심사에 불이익을 받을 수 있으니 입력에 주의해 주시기 바랍니다.
- ※ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 등 작성 시 **편견을 유발하여 지원자에게 유리한 영향을 미칠 수 있는 인적사항**(성명, 출신학교, 출신배경, 가족관계, 부모직업 등)을 **직·간접적으로 표현하거나 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우** 당사에서 정한 기준 및 절차에 따라 **블라인드 위반으로 불합격** 처리되오니 유의바랍니다.
(※ 출신학교에서의 경력은 블라인드 처리하여 입력)
- ※ 경력사항은 지원 직무분야와 관련하여 기업 또는 조직에서 금전적인 보수를 받고, 업무를 수행한 경력을 의미하며, 근무기간과 담당업무가 명시되어야 합니다.(※경력 관련 증빙이 없는 사항은 경력으로 인정하지 않음)
- ※ 최종합격자는 기존 근무지가 있는 경우 임용예정일 이전 면직처리 되어야 합니다.(겸직 불가)
- ※ 접수마감 시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니, 반드시 시간 여유를 두고 지원하시기 바라며, 접수 마감 이후에는 어떠한 사유로라도 지원서 접수가 불가합니다.
- ※ **코로나19 등의 사유로 세부일정 및 최종 임용일은 변경될 수 있습니다.**(변경시 홈페이지 및 개별 연락 예정)

□ 사업계약직

구분	내용
임용기간	<ul style="list-style-type: none"> • 임용일로부터 2021. 12. 31.까지(3차년도 사업기간) <ul style="list-style-type: none"> - 계약기간 만료 후 심의를 통해 총사업기간 내 1년 단위로 연장 가능 ※ 규정에 따른 계약 해제요건은 근로계약 시 안내 ※ 단, 사업단 운영기간 내 사업의 기간 조기종료 또는 폐지 시 고용계약도 종료됨 (총 사업기간) 1단계: 2019. 9. 20. ~ 2024. 3. 19., 2단계: 2024. 3. 20. ~ 2027. 3. 19. (3차년도 사업기간) 2021. 3. 20. ~ 2021. 12. 31.
수습기간	<ul style="list-style-type: none"> • 3개월 이내(면제 또는 단축 가능) ※ 수습기간 중 신규직원 채용 결격사유에 해당하는 자, 수습직원평정결과 부적격자 등에 대해서는 정규임용을 제한하고 직권면직할 수 있음
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> • 내부 규정에 따른 연봉제: 경력에 따라 최종 확정 - 주임연구원: 하한액 39,734천원, 상한액 49,018천원 - 연구원: 하한액 31,787천원, 상한액 46,683천원 - 책임행정원: 하한액 59,036천원, 상한액 73,527천원 - 사무원: 하한액 28,012천원, 상한액 34,626천원
근로조건	<ul style="list-style-type: none"> • 주 5일 근무, 4대 보험 등
근무지	<ul style="list-style-type: none"> • 서울특별시 중구 소재(퇴계로 173, 남산스퀘어빌딩) ※ 2021년 청사 이전 예정(서울특별시 광진구 중곡동)으로 이전 시 근무지가 변경될 수 있음

□ 체험형 청년인턴

구분	내용
임용기간	<ul style="list-style-type: none"> • 임용일로부터 3개월(최대 9개월) - 계약기간 만료 후 심의를 통해 3개월 단위로 연장 가능 ※ 규정에 따른 계약 해제요건은 근로계약 시 안내
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> • 체험형 청년인턴: 월 190만원(세전)
근로조건	<ul style="list-style-type: none"> • 주 5일 근무, 4대 보험 등
근무지	<ul style="list-style-type: none"> • 서울특별시 중구 소재(퇴계로 173, 남산스퀘어빌딩) ※ 2021년 청사 이전 예정(서울특별시 광진구 중곡동)으로 이전 시 근무지가 변경될 수 있음

구 분	제출서류(※ 합격자에 한하여 업로드, 지원자는 사전 준비 필수, 임용시 원본 제출)
서류심사 합격 시 제출	1) 졸업증명서 및 학위수여증명서 일체 - 고등학교(고졸자에 한함), 학사(전문대, 일반대, 편입 전·후), 석사, 박사, 모두 해당 2) 입사지원서 상의 자격·면허 및 경력증명서 3) 취업보호지원대상자 증명서 및 장애인 증명서(해당자에 한함) ※ 반드시 제출처에 한국보건의료연구원이 명시되어야함 4) 공인어학시험 및 한국사능력시험 성적증명서(해당자에 한함) 5) 연구활동실적 논문(연구직 주임연구원에 한함) - 입사지원서 상 역량기술서 논문개요에 작성한 논문 PDF 파일 ※ 서류전형 합격자 발표 시 안내사항에 따라 '21. 3. 20.(토), 18:00까지' 증빙서류 제출 ※ 증빙서류는 PDF 변환하여 제출, 기한 내 미제출자는 차기전형 응시를 포기하는 것으로 간주 ※ 첨부파일 내 주민등록번호가 기재된 경우, 주민번호를 자체블라인드 처리하여 첨부 요망 ※ 원본확인 및 유효기간이 있는 서류는 유효기간 내 발급한 것이어야 하며 접수마감일 기준으로 적용(유효기간이 없는 서류는 사본제출 가능)
최종 합격 시 제출	1) 증명사진(최근 6개월 내 JPG파일, 크기:3×4cm, 파일명: 지원분야_성명) 2) 주민등록등본 3) 병역확인서류(해당자에 한함) - 주민등록초본 또는 병적증명서 4) 4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 이력(직장가입자 전체 자격득실 내역 포함) - 건강보험 자격득실확인서, 국민연금가입자 가입증명 등 5) 근무기간에 대한 소득금액증명서 6) 해외학위증명서(해당자는 반드시 제출) - 아포스티유 확인서 또는 학력인정확인서 - 한국연구재단 외국학위 신고필증(박사학위 소지자에 한함) ※경력 관련 증빙이 없는 사항은 경력으로 인정하지 않음

[유의사항]

- ※ 외국어로 된 관련서류는 본인이 날인한 국문번역본을 함께 첨부하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 위 제출서류는 입사지원서에 입력내역과 동일여부 및 진위여부 확인 등 가산점부여를 위한 증빙확인을 위한 자료로 활용되며, 학교명 등의 정보는 면접전형 심사과정에 일체 반영되지 않습니다.

□ 장애인 편의지원 제공 안내

원서접수 시 장애유형별 편의제공 내용 확인	원서접수시 사전에 인사담당자(☎ 02-2174-2824)를 통해 편의지원 가능 장애유형, 편의지원 내용 확인
장애인 편의제공 신청 및 증빙 제출	원서접수 시 지원서의 장애인 편의제공 신청란에 체크하고, 서류심사 합격시 편의지원에 필요한 증빙서류를 원서접수 시 시스템에 파일로 업로드하여 제출
증빙서류 확인 및 제공여부 안내	증빙서류 확인 후 편의제공 가능 여부 개별 안내

□ 문의 및 이의신청

- 문의사항: 채용전형 홈페이지 “지원자 Q&A(☎ 02-2186-9102)” 이용
 ※ 유선 문의: 평일 9시~12시, 13시~18시
- 이의신청: 인사팀 인사담당자(☎ 02-2174-2824)

□ 코로나-19 감염병 예방 절차 시행 예정

- 시험장 입구에서 ① 발열체크, ② 손소독, ③ 마스크 착용 확인 후 입실
- 응시자 본인 확인을 위해 채용진행자의 요청이 있는 경우, 마스크를 벗고 본인 확인
- 다음의 대상자는 시험장 출입 및 시험응시 불가
 - 최근 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자
 - 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
 - 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리 중인 자
- ※ 입실 전 발열 검사 시 37.5°C 이상 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 시험응시 제한될 수 있음

- 블라인드 채용을 위반하여 개인 식별이 가능한 정보를 노출할 경우 당사에서 정한 기준 및 절차에 따라 불합격 처리됩니다.
- 입사지원서 작성 시 직무와 무관한 개인 인적사항(성명, 성별, 출신학교, 가족관계 등) 등을 직·간접적으로 표현하거나 유추할 수 있는 내용은 일체 기재를 금지합니다.
- e-메일 기재 시 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 계정 기재를 금지합니다.

- 본 직원채용 일정은 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 별도 공고합니다.
- 입사지원서 등에 허위기재, 기재착오·누락 및 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 일체 지원자의 책임으로 합니다.
- 부정한 방법에 의하여 시험에 응시하였거나, 공고문에 명시된 제출서류를 제출기한 내 제출하지 못하거나, 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자에 대하여는 그 시험에 합격한 경우 합격을 취소하며, 임용 후라도 채용이 취소됩니다.
- 채용 과정에서 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인(친인척, 지인)이 채용에 관한 부정한 청탁·압력 또는 재산상 이익 등의 부정행위를 한 경우 해당 부정행위로 인해 합격하였음이 밝혀지는 경우에는 시험무효, 합격 취소, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 향후 5년간 우리 원 채용 시 지원할 수 없습니다.

- 예비합격자 제도를 운영하며, 최종합격자의 임용 포기 및 조기 퇴직(6개월 이내)으로 발생하는 공석에 대해 차순위자가 추가 임용될 수 있습니다.
- 지원서 작성 시 비속어 사용, 의미 없는 단어 반복, 불성실한 입력(글자수 100자 미만 등), 타인과 동일한 내용 입력 등의 경우 불합격 처리할 수 있습니다.
- 지원서 접수결과 자격기준을 충족하는 지원인원이 모집인원과 같거나 미달하는 경우 해당 모집분야에 한하여 연장공고를 실시할 수 있습니다.
- 채용전형 시행결과 적격자가 없을 경우 지원인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 채용하지 않을 수 있습니다.
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주함
- 채용 시 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환을 청구할 수 있으며, 채용서류의 반환 청구기간은 채용 여부가 확정된 날로부터 30일까지입니다. 보유기간 경과 시 미반환 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 5일 이내 파기할 예정이오니 반환을 원하는 경우 기한 내 요청바랍니다.
- 최종 합격통보 시 최종 합격발표(통보)일을 포함한 1주일 이내, 지원서 상의 연락처(메일/문자/이메일)의 기재착오, 누락, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 임용이 취소될 수 있습니다.

□ 비수도권 지역인재에 해당하는 경우

- (비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울, 경기, 인천지역을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자

□ 비수도권 지방학교의 범위

○ 지방대학에 포함되는 대학

- 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교'
- 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울, 경기, 인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
 - ※ 고려대(조치원), 건국대(충주), 동국대(경주), 연세대(원주) 등
- 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

○ 지방대학에 포함되지 않는 대학

- 본교가 서울, 경기, 인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울, 경기, 인천 지역대학
- 경찰대학 및 각종 사관학교
- 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우