

2020년 제6회 (재)광명문화재단 직원 공개채용 공고

재단법인 광명문화재단의 직원을 다음과 같이 공개모집하오니, 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 지원 바랍니다.

2020년 12월 10일

재단법인 광명문화재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

○ 채용인원 : 총 3명(기술직 1명, 일반직 1명, 기간제근로자 1명)

직종 및 직급	직무분야	인원	직무내용
기술5급 (정규직)	시설운영 (소방기계전기냉난방공조 등)	1	- 광명시민회관 및 재단 소속기관 시설 운영 업무
일반6급 (정규직)	경영지원	1	- 경영평가, 이사회, 감사, 입찰 및 계약
기간제 근로자	시설운영 업무지원 (소방기계전기냉난방공조 등)	1	- 광명시민회관 및 재단 소속기관 시설 운영 업무지원, 행정업무

2. 보수기준

구분	직급	하한액(원)	상한액(원)
정규직	5급	27,222,000	41,225,160
	6급	24,533,160	37,245,000
기간제근로자	사원	월급제 2,121,350원 (※광명시 생활임금 적용)	
<p>- 정규직 : 연봉액(12개월 기준, 주40시간 기준)은 하한액을 기준으로 산정하되 근무기간에 비례하여 임용예정자의 능력, 자격, 경력 등을 고려하여 결정 ※ 건강보험(4대 보험) 자격득실확인서 등으로 경력 확인</p> <p>- 기간제근로자 : 시급 10,150원(2021년도 광명시 생활임금), 1일8시간, 주40시간 근무 기준 ※ 기관 스케줄에 따라 변동 있음</p>			

3. 고용형태 및 계약기간

직종/직무분야	고용형태	계약기간
기술직(시설운영) 일반직(경영지원)	정규직	계약일로부터 ~ 정년(만60세)
시설운영 업무지원	기간제근로자	계약일로부터 ~ 2021.12.31.

※ 재단 인사규정 제30조(정년)에 의거, 정규직 지원자는 공고일 기준 만 18세 이상, 만60세 미만에 한하여 지원 가능 (고용상 연령차별 금지 및 고령자 고용촉진에 관한 법률 제4조의 5(차별금지의 예외) 제3호 해당)

4. 채용방법

○ 제1차 : 서류심사

- 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출한 구비서류를 바탕으로 심사평정표에 의거 심사
- 채용 예정인원의 **5배수 이내** 합격자 결정(채용인원의 5배수를 충족하지 못할 경우 응시자 중에서 필기시험 대상자를 선발할 수 있음)

○ 제2차 : 필기시험(인·적성검사) ※ 정규직(기술직, 일반직)만 해당

- 1차 서류심사 합격자를 대상으로 해당 직무분야 인·적성검사 실시
- 채용 예정인원의 **4배수 이내** 합격자 결정(채용인원의 4배수를 충족하지 못할 경우 응시자 중에서 면접심사 대상자를 선발할 수 있음)

○ 제3차 : 면접심사

- 2차 필기심사 합격자를 대상으로 직무능력, 조직 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가 후 최종합격자 선정

※ 응시자 중 전형단계별 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 재공고 할 수 있음

5. 응시 자격요건

[공통요건]

- 성별·거주지 : 제한 없음
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자(※ 최종합격 시 주민등록초본 제출)
- 최종합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무 가능한 자
- 결격사유(채단 인사규정 제14조 해당)

<ul style="list-style-type: none"> · 피성년후견인 또는 피한정후견인 · 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 · 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 · 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 · 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 · 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 · 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 · 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 · 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 · 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

[자격기준]

직종 및 직급	자격기준
기술5급 (시설운영)	가. 직무분야와 관련된 학과 졸업 후 실무 경력 5년 이상인 사람
일반6급 (경영지원)	가. 공무원 9급 경력 2년 이상인 사람 나. 채용하고자 하는 직무분야에서 3년 이상 근무 경력자 다. 기타 위 각 목에 상당하는 경력이나 자격이 있다고 인정 되는 사람
기간제근로자 (시설운영 업무지원)	가. 직무분야 관련 실무 경력자 우대 나. 행정업무 및 컴퓨터 활용 능력자

※ 일반직 자격기준은 ㉠, ㉡, ㉢ 항목 중 1개 이상 해당자에 한함

[가산점]

구분	배점	기준	적용범위
지역가산	5점	· 광명시 거주자 ※ 주민등록증상 공고일 이전	· 서류 및 면접심사 시 각각 부여
장애인가산	5점	· 장애인복지법 제2조에 따라 등록된 자 ※ 관련 증빙서류 제출	· 전형 단계(서류, 필기, 면접)별 가점 부여
취업지원가산	5~10점	· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한법률 제31조의 가점 대상자 ※ 취업지원 대상 증빙서류 제출	· 전형 단계(서류, 필기, 면접)별 가점 부여
※ 가산점이 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 1개만 적용(기간제근로자 지원자도 동일 적용) ※ 장애인 응시대상자인 경우 가산점을 제외하고 비장애인과 동일한 조건으로 공개경쟁 ※ 장애인 가산점은 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조 기준 적용			

[우대사항]

- 공공기관, 지방공기업, 국가 및 지방자치단체의 투자기관, 출자출연기관에서 직무분야에 재직한 경력자 우대(※ 해당기관의 경력증명서와 건강보험 자격득실확인서로 증명 될 수 있는 경우에 한함)
- 기술5급(시설운영)의 경우, 소방설비(기계)기사 또는 산업기사 자격증 소지자, 공조냉동기사 또는 산업기사 및 에너지관리 기사 또는 기능사 자격증 소지자, 전기 기사 또는 산업기사 자격증 소지자 우대

6. 시험일정 및 제출서류

1) 공고 및 원서접수

○ 채용공고 : 2020. 12. 10.(목) ~ 2020. 12. 20.(일) 까지

○ 원서접수

- 접수기간 : 2020. 12. 10.(목) ~ 2020. 12. 20.(일) 24:00:00이내 이메일 도착시간에 한함

- 접수방법 : 이메일 접수(recruit@gmcf.or.kr) ※ 방문 및 우편 접수 불가

2) 시험일정

구분	평가항목	배점	선발인원	심사일	합격자 발표일
서류심사	① 자격요건의 적정성	10	채용인원의 5배수 이내	2020. 12. 28.(월)	2020. 12. 30.(수)
	② 서류 제출항목 충족	10			
	③ 경력 및 전문성 평가	50			
	④ 담당직무의 수행능력	30			
필기시험	인·적성검사 (정규직만 해당)		채용인원의 4배수 이내	2021. 1. 4.(월) ~ 1. 6.(수) 중 시행	2021. 1. 7.(목)
면접심사	① 직원으로서의 해당 직무이해도	20	채용인원 선발	2021. 1. 12.(화)	2021. 1. 20.(수)
	② 전문지식과 그 적용능력	20			
	③ 의사표현의 정확성과 논리성	20			
	④ 예의·품행 및 성실성	20			
	⑤ 응용력·창의력·의지력 및 발전가능성	20			

※ 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 전형별 가산점은 해당 기준에 따라 별도 합산

3) 제출서류

- ① 응시원서 1부
 - ② 자기소개서 1부
 - ③ 경력기술서 1부
 - ④ 개인정보 수집·이용 동의서 1부
 - ⑤ 경력증명서 사본, 건강보험(4대 보험) 자격득실확인서 각 1부
* 경력 산정 시 재직관련 제출증명서는 발행일 기준으로 책정
 - ⑥ 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
 - ⑦ (기술직 5급만 해당) 최종학력증명서 1부 ※ 직무분야 관련 증빙용
* 학교명, 생년월일 비공개 처리하여 제출
 - ⑧ (지역가산) 채용공고 기간 내 발급한 주민등록등본 1부(해당자에 한함)
* 공고일 이전 전입한 증명서에 한해 유효하며 세대구성원 이름, 주민번호 뒷자리, 전입사유 비공개 제출
 - ⑨ (장애인가산) 채용공고 기간 내 발급한 장애인증명서 1부(해당자에 한함)
 - ⑩ (취업지원가산) 취업지원 대상자 증명서(채용공고 기간 내 발급된 증명서로 제출처 광명문화재단으로 기재된 증명서) 1부(해당자에 한함)
- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(자격증, 경력증명서 등)는 반드시 한글 번역본으로 공증하여 제출
- ※ 제출서류 양식은 [붙임] 참조

○ 근무(예정)지 ※ 근무지는 임용 후 업무분장에 따라 변경될 수 있음

- 광명시민회관(광명시 시청로 20, 철산동)
 - 기술직, 일반직, 기간제근로자 / 3명

○ 합격자 임용

- 신체검사 및 결격사유 확인 후 채용 : 2021. 2. 첫째 주 예정
(※ 결격사유 결과에 따라 임용일 변동 될 수 있음)

○ 신규 채용 수습기간 및 채용 철회에 대한 사항

- 재단법인 광명문화재단 인사규정 제12조 의거, 최초 임용일로부터 3개월의 수습기간을 둘 수 있음
- 재단법인 광명문화재단 인사규정 제13조 의거, 채용된 자가 수습기간 중 다음 각 호의 해당하는 사유가 있을 때에는 채용을 철회할 수 있음

1. 근무성적이 불량할 때
2. 재단의 제 규정을 위반하였을 때
3. 제14조의 결격사유에 해당할 때
4. 중요 이력, 자격, 경력 등이 허위로 판명되었을 때
5. 재단 직원으로 계속 근무하기에 부적합하다고 판단될 때

○ 인사채용 비위 관련

- 인사채용 비위 관련자일 경우 합격을 취소하고 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한함

○ 채용비리 피해자 구제 방안 관련

- 재단법인 광명문화재단 직원 채용 지침 제6장 제24조에 의거하여 피해자 사안에 따라 재단 인사위원회의 심의·의결을 통해 결정

○ 예비합격자 제도 운영

- 최종합격자가 결격사유 및 신체검사 결과 부적격 판정으로 합격이 취소되거나, 채용 후 임용 포기, 중도 퇴사 등으로 인해 결원이 발생한 경우 예비합격자 명단 순번에 따라 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 선발할 수 있음

7. 기타사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 면접시험 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지역, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없음 ※ 증빙서류에 기재된 학력, 연령, 성별, 사진 등 비공개 처리하여 제출
- 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 자격증, 경력사항 등을 증빙서류와 대조하여 철저히 확인하시기 바라며, 지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력 될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 관련 사항 발생 시 임의 블라인드 처리
- 응시원서 등에 허위기재, 기재착오, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함 ※ 접수기간 내 제출된 서류만 인정
- 기재된 경력사항이 증명되지 않거나 제출서류가 허위사실로 판명될 경우 합격이 취소 될 수 있음
- 경력증명 서류가 첨부되지 않은 경력기술서 상의 경력은 인정하지 않음.
- 관련 자격증 및 경력사항은 당해 면접시험 최종일 현재 유효한 것에 한함
- 최종합격자에 한해 경력증명서, 건강보험(4대 보험) 자격득실확인서 원본 제출 / 자격증 원본 대조
- 최종합격자 결격사유 조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격 취소
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며 직급(직무분야)별 중복지원 불가
- 본 재단은 광명시 출연기관으로 직원 신분은 민간인임
- 재단 규정에 따라 근로기간 중 타 직무 또는 부서이동, 보직 전환될 수 있음
- 채용 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 심사 시행일 7일 전까지 광명문화재단 홈페이지에 공고
- 「채용절차의 공정화에 의한 법률」 제11조에 따라 온라인(이메일)으로 제출된 서류는 반환하지 않음

8. 특이사항

- 코로나바이러스감염증-19 확산 방지를 위해 지방공공기관 채용시험 관리 지침을 준수하여 추진하되 상황에 따라 일정 변동 및 취소 될 수 있음
- 문의사항 : 광명문화재단 인사 담당자(☎ 02-2621-8877, 8816)