

서울특별시 금천구 시간선택제임기제공무원(마급, CCTV 관제분야) 경력경쟁임용시험 시행계획 공고

서울특별시 금천구 시간선택제임기제공무원을 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모를 바랍니다.

2020년 1월 23일

서울특별시 금천구인사위원회위원장

1. 임용분야 및 선발예정인원

임용분야	임용등급	임용인원	근무기간	근무예정처	담당 직무내용
CCTV 관제	시간선택제 임기제 마급	2명	최초임용일 로부터 1년	안전도시과	· CCTV 실시간 관제 및 이와 관련한 기타 업무 · 영상정보 열람제공 업무

※ 근무기간은 근무실적 우수 시 총 근무기간 5년 범위 내 연장 가능

※ 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우
합격자발표일로부터 6개월 이내 면접시험에서의 평정성적이 차하위자 순으로 선발

2. 법령 근거

- 「지방공무원법」 제25조의5
- 「지방공무원 임용령」
- 지방공무원 인사분야 통합지침
- 서울특별시 금천구 지방공무원 인사규칙

3. 응시 자격 요건

○ 공통 응시자격 요건 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

- 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 지방공무원임용령 제65조(부정 행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 지역·연령·성별 : 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

○ **선발 직무분야별 응시자격 요건** : 다음의 자격요건을 갖춘 자 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

※ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

구 분	응시자격 요건(지방공무원법 제27조제2항제3호)
기본(필수)요건	- CCTV 실시간 관제업무가 가능한 자로 다음 각 호에 모두 해당하는 자 · 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 · 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 자 ▫ 해당분야 경력인정 범위 : 국가지방자치단체, 공공기관, 민간기업(경비업체, 보안업체 등) 및 그 밖의 기관에서 CCTV 관제업무 경력이 있는 자로, 관련분야 실무경력은 경력(재직) 증명서 상 반드시 근무기관과 담당업무가 명시되어야 함 ▫ 공고일 현재, 최종경력 기준으로 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함
우대요건	- 「국가기술자격법」 제14조에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 자격을 취득한 자 ▫ 「국가기술자격법 시행규칙」 제3조관련 '직무분야(21 정보통신)' 중 기술·기능 분야에 해당하는 자격 ▫ 가산점 : 기능사(1점), 산업기사(2점), 기사(3점), 기능장(4점), 기술사(5점) ※ 1개의 자격증만 인정

4. 근무조건

- 계약기간 : 최초 임용일로부터 1년(최대 5년 범위내에서 연장가능)
- 근무시간 : 1일 7시간(주 5일, 35시간, 토요일·일요일·공휴일 포함 3조2교대 근무)
 - 평일 : 오후(15시~23시), 야간(23시~익일06시), 비번
 - 토요일·일요일·공휴일 : 3조 2교대 오후근무자 중 1인 오전(07시~15시) 근무
- ※ 근무시간은 자의적으로 변경이 불가하며, 관제센터 운영상황에 의해 변경될 수 있음
- 보 수 : 지방공무원 보수규정 제34조에 따라 하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 임용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 협의 결정함

구분('19년 보수규정 기준)	상 한 액	하 한 액
시간선택제임기제 마급	40,649천원	16,950천원

- ※ 연봉 외 급여는 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급
- ※ 고용보험법에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여에 한함) 가입희망 시 가입 가능
(단, 임용일로부터 3개월 이내)

5. 시험일정 및 시험방법

- 응시원서 접수
 - 접수기간 : 2020. 1. 30.(목) ~ 2. 6.(목) <09:00~18:00>
 - 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수
 - 접 수 처 : 금천구청 지하1층 U-통합운영센터
 - 주 소 : (08611) 서울특별시 금천구 시흥대로 73길 70, 지하1층 U-통합운영센터
- ※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문 붙임 2 제출서류 양식을 출력하여 사용
- ※ 금천구 수입증지(1층 민원여권과 3번창구)를 인증하지 않은 응시원서는 무효 처리
- ※ 대리접수, 우편접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

○ 시험일정

서 류 전 형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면 접 시 험		면접합격자 발표
	일 시	장 소	
2020.2.13.(목) 홈페이지 게시 및 개별통보	2020. 2. 17.(월)	U-통합운영센터 회의실 (금천구청 지하1층)	2020.2.18.(화) 홈페이지 게시 및 개별통보

- ※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함
(다만, 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 공고문을 통하여 개별적으로 확인 바람)

가. 1차 시험(서류전형)

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 다만, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우에는 선발예정 인원의 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정 할 수 있음
- ※ 서류전형기준은 직무 연관성, 경력 및 업무실적, 직무관련 자격증, 기타 업무능력을 나타낼 수 있는 자료 등을 기준으로 별도 설정·시행

나. 2차 시험(면접시험)

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 심층면접을 통해 지방공무원임용령 제44조에 따른 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 평가
- ※ 평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등
- 직무과제 보고서 작성, 집단토론 또는 개인별 발표(응시자 2명 이하 경우), 개별 심층 면접을 통해 응시자의 자질 및 발전 가능성, 전문성, 조직원으로서의 직무 역량을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

다. 면접합격자 발표

- 금천구 홈페이지에 공고 및 개별통보
- ※ 면접시험 합격자는 임용예정자로서 합격자 등록 후 신원조회 등에서 지방공무원법 제31조의 결격사유가 없고, 서울특별시 금천구 인사위원회 임용승인을 받은 자에 한하여 최종합격자로 임용자격이 부여됨.
- ※ 최종합격자 공고 및 임용은 임용기관(근무예정부서)에서 면접합격자 발표 공고이후 시행됨.
- ※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 제출서류

가. 공통사항(필수사항)

○ 응시원서(별지1호 서식) 1부.

- 응시수수료(5,000원) 상당 금천구 수입증지 인증

※ 구입장소 : 금천구청 1층 통민원실 3번 창구

※ 응시원서 접수마감일 현재 기초생활수급자 및 한부모가족보호대상자는 응시수수료가 면제되며, 접수시 수입증지 대신 국민기초생활수급자 증명서 및 한부모가족증명서를 첨부하여 주시기 바랍니다.

○ 이력서(별지2호 서식) 1부

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 「<http://www.nhic.or.kr>」 발급) 등 증빙자료 제출

○ 자기소개서(별지3호 서식) 1부

○ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지4호 서식) 1부

○ 직무수행계획서(별지5호 서식) 1부

○ 구직등록필증(구청민원실, 고용센터, 워크넷 발급)

○ 응시자 이력 및 경력 요약서(별지6호 서식) 1부

○ 동일계통학과 증명서(별지7호 서식) 1부

○ 임용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(사본제출 시 원본지참)

- 경력(재직)증명서는 제출일 기준 최근 3개월 이내 발행분에 한해 인정
- 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고,

사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부

- 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명 제출

○ 민간부문 업무활동 세부명세서, 이해관계 충돌시 직무회피 서약서

- 금천구의 5급(상당)이상 임기제 공무원으로 임용되는 경우 「서울특별시 공무원 행동강령」 제16조에 따라 임용 전 민간부문 활동에 대한 “업무활동세부명세서 및 이해관계 충돌시 직무회피 서약서”를 제출하여야 하며, 임용 후 2년간 직무연관성 이해관계 여부를 심사받게 됨

※ 최종합격자 결정 후 임용후보자 등록 시 제출

- ▶ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부
- ▶ 제출서류는 공고일 이후 발행분에 한하나(경력증명서 제외), 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우, 해당기간에 한해 인정
- ▶ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가 서류제출을 요구할 수 있음

나. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

○ 국가기술자격법에 의한 자격증 사본 1통(원서 제출 시 원본지참)

○ 외국어 검정시험기관 어학검정서 1부.

7. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류 및 응시수수료는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 취소되는 등 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다. 다만, 시험 주최 측의 사정으로 시험이 일부 예외적인 경우 응시수수료가 반환됩니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 임용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지됩니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 본인의 의사에 따라 임용된 날부터 3개월 이내에 소속기관 소재지 관할 직업안정기관의 장에게 고용보험 가입을 신청할 수 있습니다.
- 임기제공무원은 「공무원연금법」 적용을 받습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 금천구청 홈페이지 공고란에 공고합니다.
- 임기제공무원은 임용기간 중 영리업무가 금지되어 있습니다.
- 임기제공무원은 경력직공무원 및 다른 임기제공무원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않습니다.
- 기타 상세한 내용은 금천구청 안전도시과(☎ 02-2627-1904)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 직무기술서 1부.

2. 제출서류 양식 1부.

직무기술서

직무군	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
CCTV 관제	CCTV 관제	시간선택제임기제 마급	2명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시 금천구	안전도시과

주요업무	○ CCTV 실시간 관제 중 범인추적, 관제지원 및 긴급상황 대응 ○ CCTV 실시간 관제 중 계도방송 및 경찰통보 ○ CCTV 실시간 관제 업무일지 작성 ○ CCTV 실시간 관제 효율적 관제능력 제고 ○ CCTV 장애내역 모니터링 및 통보, 장애처리 및 유지업무 지원 ○ 외부인(경찰, 공무원 등) 영상정보 열람 및 제공 및 기록관리 ○ 각종 민원관련 사항 초동 대응 ○ 영상정보 이용현황 관리 등
------	--

필요역량	○ 높은 집중력 유지 능력, 신속한 상황인식 및 대응력, 투철한 준법정신 ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 의사소통능력·조정능력 ○ 각종 시스템(컴퓨터, 카메라 등) 및 프로그램 운영 및 문서작성 능력
------	--

필요지식	○ 공무원으로서의 기본소양 및 집중력 있는 관제능력 ○ 영상정보처리기기 운영관련 법령(개인정보보호법 등)
------	---

응시자격 요건	관련분야 : CCTV 관제	
	경력	○ 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
우대요건		○ 「국가기술자격법 시행규칙」 제3조관련 '직무분야(21 정보통신)' 중 기술·기능분야에 해당하는 자격 · 가산점 : 기능사(1점), 산업기사(2점), 기사(3점), 기능장(4점), 기술사(5점) ※ 1개의 자격증만 인정

(붙임 5)

제출서류 및 증빙자료 목록

☐ 응시정보 및 요건

성 명	응시직급	응시직무분야	직무 분야별 자격요건
	시간선택제임기제 마급	CCTV 관제	경력

※ 분야별 자격요건은 시행계획 공고문상 명시된 응시자 본인에 해당하는 각호를 적습니다.
(예시) 응시자격요건 1호~3호 중 기재)

☐ 제출서류 목록

구분	목 록	제출대상자	제출여부
본 인 작 성	1. 응시원서(첨부 1)	모든 응시자	
	2. 이력서(첨부 2)	모든 응시자	
	3. 자기소개서(첨부 3)	모든 응시자	
	4. 직무수행계획서(첨부 4)	모든 응시자	
	5. 자격요건 검증 동의서(첨부 5)	모든 응시자	
	6. 개인정보제공동의서(첨부 6)	모든 응시자	
원 본 제 출	7. 임용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서	모든 응시자	
	8. 응시요건 관련 자격증(면허증)	모든 응시자	
	9. 구직등록필증(구청민원실, 고용센터, 워크넷 발급)	모든 응시자	
	10. 자기소개서 작성 관련 증빙자료	해당자	

※ 작성·제출한 항목은 작성 여부란에 “○” 표시하시면 됩니다.

※ 모든 작성자료는 응시 직무분야와 관련되는 내용만 기재하시기 바라며, 증빙서류 미제출시 인정되지 않습니다.

※ 제출기준(분량, 건수 등)은 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.

※ 안내된 작성요령을 준수하지 않거나 작성한 내용의 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 불합격 처리할 수 있습니다.

※ 기재사항은 굴림 12p, 줄간격 160%, 검정색 글씨로 작성

※ 클립, 더블클립 등으로 묶어서 제출(스테이플러 사용 금지)

응시원서

서울특별시 금천구 인사위원회 위원장 귀하



00임기제공무원 [마급, CCTV 관제분야] 응시표

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 등 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 임기제지방행정주사 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

◎ 응시자격 안내

유 의 사 항

- 응시직무분야별 응시자격요건은 시행계획 공고문상 명시된 본인에 해당하는 응시자격 요건에 맞게 기재
- 응시직무분야의 응시자격요건에 **우대요건** { 관련학과 전공자, 자격증, 경력(특정계급 근무경력 등) 등 } 등은 「**우대사항**」란에 기재하여야 함

【학위사항 작성요령】

- ① 학위 : 전공분야, 학위취득(예정)일, 학위종류를 기재

【경력사항 작성요령】

- ① 응시자격요건과 관련된 경력 모두 기재 (최근 경력부터 기재)

※ 경력사항은 반드시 경력(재직)증명서에 의거 증빙이 가능한 사항만 기재

- ② 근무기간은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 기관명·과·팀 단위까지 기재

- ③ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재 (15일 이상 근무시 1월로 계산)

예시) 1년 2월 15일 → 15개월

※ 다만, 비정규직 또는 비상근직 근무경력은 다음 각호에 따라 근무경력으로 기재

ㄱ. 시간제 근무(주 40시간 미만 근무)의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부로 기재

예시) 시간제로 4년간 주 20시간 근무시 → 2년 기입

시간강사로 1년간 주 3시간 근무시 → 1년 144시간 근무로 1개월 기입

- ㄴ. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 담당 예정직무와 연관성 여부 및 근무기간과 근무시간이 제출 자료만으로 불분명한 경우
 - 서류전형시 직무 연관성 여부 및 근무경력 인정범위 등을 결정하므로 관련 근거자료를 명확히 제출하여야 함(추후 발급기관에 사실여부 확인 예정)

【증빙서류】 : 경력증명서 또는 재직증명서

- ※ 경력은 경력(재직)증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정되므로, 본인이 발급 부서에 본인의 근무기간, 직위(급), 담당업무 등을 기재한 경력(재직)증명서 발급을 요청하여야 함
- ※ 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명 제출
- ※ 경력(재직)증명서는 발행기관 직인 및 발급담당자 날인과 연락처가 기재되어야 함
- ※ 회사가 폐업·파산·합병 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 「<http://www.nhic.or.kr>」 발급) 등 증빙자료 제출
- ※ 증빙이 불분명하고 모호할 경우 인정하지 않으며 서류전형시 불이익을 받을 수 있음

라. 「우대사항」

- ① 자격증 : 자격증명, 자격증 취득(예정)일, 자격검증기관을 기재(증빙자료 제출)
- ② 어 학 : 시험명, 등록번호, 응시일자, 점수, 영문성명을 기재(증빙자료 제출)
- ④ 학 위 : 우대요건에서 제시한 관련학과의 전공분야, 학위취득(예정)일, 학위종류를 기재
 - ※ 응시자격요건에서 학위관련 증빙자료를 제출하더라도 우대요건에 지정하는 관련분야 학위가 있을 경우 학위증명서 및 동일계통학과증명서 추가 제출

< 첨부 2 >

☐ 이력서

1. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야		성명	

2. 응시자격 (자격증, 경력, 학위 중 하나만 선택)				
자격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

3. 우대사항			
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

성명 : (인)

< 첨부 3 >

□ 자기소개서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

【작성요령】

- ① 굴림 12p, 줄간격 160%로 작성
- ② 자유롭게 기술하되 지원동기, 생활신조와 가치관, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 근무·연구활동 및 업적 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ③ A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

작성자 : (서명)

< 첨부 4 >

□ 직무수행계획서

◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

【작성요령】

- ① 굴림 12p, 줄간격 160%로 작성
- ② 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성
- ③ 작성순서는 겉표지(작성자 성명 기재), 목차, 본문 순서로 기술
- ④ A4용지 5매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

작성자 : (서명)

< 첨부 5 >

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 서울특별시 금천구에서 시행하는 시간선택제임기제공무원(마급, CCTV 관제분야) 경력경쟁 임용시험 응시자로서, 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

년 월 일

성 명 :

생년월일 : . . .

서 명 :

서울특별시 금천구인사위원회위원장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

서울특별시 금천구 임기제공무원 임용과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
생년월일, 연락처, 이메일, 주소, 성별, 사진, 경력, 학력, 자격증 취득여부, 취업지원 대상, <u>비위면직</u> (제로미시스템)여부	임용절차 진행에 따른, 경력·자격 확인 및 증명서 발급	사업종료일로부터 5년 (회계서류 보존, 재직·경력증명서 발급)
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 신청자격을 확인할 수 없어 선발에 제한될 수 있습니다		
☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?	동의함 ☐	동의하지 않음 ☐

2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
주민등록번호	임용절차 진행에 따른, 경력·자격 확인 및 증명서 발급	사업종료일로부터 5년 (회계서류 보존, 재직·경력증명서 발급)
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 신청자격을 확인할 수 없어 선발에 제한될 수 있습니다		
☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?	동의함 ☐	동의하지 않음 ☐

3 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

제공정보 항목	제공받는 자	제공 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 전화번호	금천구청, 건강보험공단 등 3개기관	임용자격 증빙서류	사업종료일로부터 5년
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 신청자격을 확인할 수 없어 선발에 제한될 수 있습니다			
☒ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공에 동의하십니까?	동의함 ☐	동의하지 않음 ☐	

성명

(서명)

서울특별시 금천구청장 귀하

우대요건 기술·기능 자격의 범위

◎ 「국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목」(제3조관련)의 ‘직무분야 (21 정보통신)’ 중 ‘기술·기능 분야’에 해당하는 자격

직무분야	증직무분야	기술·기능 분야				
		기술사	기능장	기사	산업기사	기능사
		84	28	111	115	160
21 정보통신	211 정보기술				사무자동화	
				전자계산기조작용		
		정보관리				
						정보기기운용
				정보처리	정보처리	정보처리
		컴퓨터시스템응용				
				정보보안	정보보안	
	212 방송·무선			방송통신	방송통신	방송통신
				무선설비	무선설비	무선설비
	213 통신			전파전자통신	전파전자통신	전파전자통신
		정보통신		정보통신	정보통신	
						통신기기
					통신선로	통신선로
			통신설비			