

대전테크노파크 신규직원 채용(블라인드 기반) 공고

대전테크노파크는 지역혁신거점기관으로서 대전지역산업 경쟁력을 강화하고 지역경제 활성화를 선도할 유능하고 역량 있는 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2021. 5. 26.

대전테크노파크 원장

1. 채용개요

○ 채용인원 : 4명(일반경쟁 2명, 경력경쟁 2명) 중복지원 불가(不可)함

※ 일반 및 경력 경쟁 전 분야 보존, 장애인 우대

구분	부서명	채용분야	채용직급	인원 (명)	필수 자격요건 및 우대사항	채용 기간
일반경쟁	신성장사업센터	태양광기업 공동활용 연구센터 건축·운영 사업 등	계약직6급 (사원)	1	<우대사항> ○ 위험물관리 유경험자 ○ 태양광 셀, 모듈제조설비 구축 및 운영 유경험자 ○ 태양광 셀, 모듈제조 관련 유틸리티 구축 및 운영 유경험자 ○ 정부지원사업 운영 및 관리업무 경력자 우대	임용일로 부터 '22.12.31. 까지
	ICT 융합 센터	이전공공기관 연계유지사업 등 (육아유직대체)	계약직5급 (대리)	1	<우대사항> ○ 정부지원사업 기획운영 및 관리업무 경력자 우대	임용일로 부터 '22.5.31.까 지
경력경쟁	신성장사업센터	태양광기업 공동활용 연구센터 건축·운영 사업 등	계약직5급 (대리)	1	<필수 자격요건> ○ 시설(전기) 관리분야 2년 이상 실무 경력자 ○ 국가기술자격변령에 의거 아래의 자격사항 중 하나 이상에 해당되는자 전기산업기사, 전기기사, 전기기능장 <우대사항> ○ 태양광 셀, 모듈제조설비 구축 및 운영 유경험자 ○ 태양광 셀, 모듈제조 관련 유틸리티 구축 및 운영 유경험자 ○ 정부지원사업 운영 및 관리업무 경력자 우대	임용일로 부터 '22.12.31. 까지
	전략홍보 팀	전략홍보업무 등	계약직3급 (차장)	1	<필수 자격요건> ○ 전략홍보 및 기획, 마케팅 관련 업무분야 7년 이상 경력자 <우대사항> ○ 기업 또는 공공기관 전략홍보 및 기획, 마케팅 전문가 우대	임용일로 부터 2년 이내

○ 직급별 채용 자격요건

구분	직급	자 격 요 건
계약직	3급 상당 (차장)	박사 3년이상, 석사 9년이상, 학사 12년이상, 전문학사 15년이상 고교 졸업 후 17년 이상
	5급 상당 (대리)	석사 3년이상, 학사 6년이상, 전문학사 9년이상 고교 졸업 후 11년이상
	6급 상당 (사원)	전문학사 이상 고교 졸업 후 2년이상

※ 채용자격기준상 학력별 경력기간이 상이한 것은 학력기간을 경력기간으로 인정해주는 의미로 학력차별이 아님을 양지하여 주시기 바라며, 지원업무에 대해서는 직무기술서를 참조하여 주시기 바랍니다.

※ 블라인드채용 원칙에 따라 학력, 학위, 경력사항 등을 확인할 수 있는 증빙서류는 서류전형에서 요구하지 않으며, 면접전형 이후 합격예정자를 대상으로 검증합니다.

2. 공통 자격요건

가. 지역, 성별, 연령, 학력 제한 없음

나. 해당분야 자격요건을 갖춘 자

다. 채용신체검사 합격자

라. 대전테크노파크 제규정에 결격사유가 없는 자

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예기간 중에 있는 자
6. 사업시행자와 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
7. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 경우
10. 계약 위반으로 계약이 해지된 자
11. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
12. 병역필 또는 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자

3. 보수 및 근무조건

가. 담당업무 : 채용분야별 해당업무 수행

나. 보수수준 : 대전테크노파크 제규정에 의함

다. 근무조건 : 09:00~18:00(월~금, 주5일제) / 기타 근무조건은 대전테크노파크 제규정에 의함

4. 전형방법

[일반경쟁 및 경력경쟁]

○ 채용인원 : 계약직 4명(3급 1명, 5급 2명, 6급 1명)

○ 서류전형

- 전형방법 : 제출된 응시서류를 기준으로 서류전형 배점표에 의거 서류평가를 실시하고, 채용분야별 채용인원의 5배수 이내 고득점 순으로 서류전형 합격자를 결정
- 서류전형 배점표

구 분	서류전형 배점				
	계	해당분야 교육이수	경력	해당분야 자격사항	자기소개서
계약직 3급	100점	-	50	10	40
계약직 5급	100점	10	40	20	30
계약직 6급	100점	20	30	20	30

- ▶ 점수산정 : 심사위원이 채점한 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 합산평균 점수
- ▶ 합격자 선정방법 : 고득점 순위로 결정, 합격점수 동점자는 전원 합격 처리
 - 기존 서류전형 심사기준으로 직급별로 적용, 70점 미만은 불합격 처리
 - 장애인 우대 가점은 5점으로 인사위원회에서 결정

○ 면접전형 / 재단 인사위원회에서 최종(예비)합격자 선발

구 분	면접전형 배점					
	계	윤리의식	직무능력	의사소통능력	인성	발전성
공 통	100점	10	35	15	15	25

- ▶ 점수산정 : 심사위원이 채점한 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 합산평균 점수
- ▶ 합격자 선정방법 : 고득점 순위로 결정 / 동점자 발생시 채용분야 근무경력, 자격증소지자 순으로 결정
 - ※ 합격자 중 1순위가 자진 및 기타 사유로 합격이 취소될 경우 차순위자 승계
 - ※ 기존 면접전형 심사기준으로 직급 구분 없이 적용, 80점 미만은 불합격 처리
 - ※ 장애인 우대 가점은 5점으로 인사위원회에서 결정

5. 제출서류

[온라인 입력]

- 가. 응시원서(대전테크노파크 지정양식) 1부
- 나. 자기소개서(대전테크노파크 지정양식) 1부

[면접전형 시 제출]

- 다. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부

[이하 서류는 면접전형 합격 시 제출]

- 라. 졸업(학위)증명서(최종 및 채용자격기준 관련 졸업(학위)증명서 모두) 각 1부

- 마. 성적증명서(직무관련 전공과목 이수 학점 해당 증명서 모두) 각 1부
- 바. 가족관계증명서 1부
- 사. 주민등록등본 및 초본 각 1부 ※ 남자는 필히 병역사항 기재 제출
- 아. 경력(채직)증명서 각 1부(근무분야 기재요 : 해당자에 한함)
- 자. 교육 및 자격(수료)증 각 1부
- 차. 취업지원(보호) 대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
- 카. 장애인등록증명서 1부(해당자에 한함)
- ※ 모든 증명서는 원본이어야 하며 사본(스캔포함) 제출 시 불인정 함
(자격증은 원본 확인 후 반환 예정)
- ※ 서류 미비 시 탈락될 수 있음

6. 응시 서류 접수 안내

- 가. 접수기간 : 2021. 6.4.(금) ~ 2021.6.10.(목) 18:00까지
- 나. 접수방법 : 온라인 접수(<https://djtp.saramin.co.kr>)
- ※ 접수기간에 한해 접속 가능

7. 전형별 일정 및 합격자 발표

- 가. 전형별 일정(예정)

구분	일정	주요내용	비고
서류전형	2021.6.15.	서류평가 (전형방법 참조)	합격자발표 6.17.
면접전형	2021.6.23.	응시자 개별 면접	합격자발표 6.25.
증빙확인 및 결격사유 등 조회	2021.6.28. ~ 2021.7.2.	합격자 대상 증빙서류 제출 및 확인, 임용결격사유 등 조회	
최종합격자 발표	2021.7.5.	홈페이지 게시, 합격자 개별통보	
임용예정일	2021.7.12.		

- ※ 상기 일정은 대전테크노파크의 사정에 따라 변경될 수 있음
- 나. 임용예정일 : 2021. 7. 12.(7월 12일 임용이 어려운 경우 협의 가능)

8. 예비합격자 운영 안내

- 가. 각 채용분야별 최종합격자가 임용된 이후 부정합격, 퇴사 등으로 결원 발생시 예비합격자(최종 순위 기준)에 대하여(당사자의 동의여부 확인 후) 임용절차를 거쳐 임용할 수 있음
- 나. 예비합격자 운영(유효기간)은 최종합격자 발표일로부터 1년간 별도관리

9. 기타 유의사항

- 가. 코로나 19 바이러스 감염 예방을 위한 조치 안내

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• 전형 진행 중 코로나 19 바이러스 확산상황에 따라 향후 시험계획일정방법이 변경될 수 있습니다.• 응시자는 마스크 등 예방용품을 지참하여 시험 중 착용하시기 바랍니다.• 응시자는 응시 전 건강관리에 유의하여 주시기 바랍니다. |
|---|

- 나. 블라인드 채용임에 따라 신체조건, 성별, 학교명, 출신지, 가족관계 등을 암시할 수 있는 내용은 기입할 수 없으며, 발견 시 평가대상에서 제외할 수 있습니다.
- 다. 일반직과 계약직은 인사 및 보수체계가 다르게 운영됩니다.
- 라. 임용 후 법인의 내부사정에 따라 근무부서가 변경 될 수 있습니다.
- 마. 제출 서류의 허위 기재 또는 기재착오, 누락 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 하며, 인사청탁 등의 채용비리, 허위사실이 발견 되는 경우와 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 바. 부정 합격이 확인된 경우 채용절차 종료 후 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 서류를 제출해야 합니다.
- 사. 제출서류는 채용 목적 외에 타 용도로 사용하지 않습니다.
- 아. 면접전형 시 본인 확인이 가능한 신분증을 반드시 지참하셔야 합니다.
- 자. 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자는 재학 및 재직여부에 관계없이 채용예정일에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 차. 최종합격자가 임용포기, 연락불능 등으로 임용의사가 없는 경우 차 순위 대상자 순으로 임용여부를 결정할 수 있습니다.
- 카. 접수된 입사지원서의 기재내용은 접수 마감일까지는 수정할 수 있으나 마감일 이후에는 수정하실 수 없습니다.
- 타. 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고되므로 수시 확인 바랍니다.
- 파. 제출된 서류는 최종합격 발표일부터 180일 이전에 반환요청서를 작성하여 제출하면 14일이내에 반환해 드리며, 180일 이후부터 불합격자의 제출서류는 폐기합니다.
- 하. 기타 자세한 사항은 대전테크노파크 행정지원실로 문의(042-251-2853)하시기 바랍니다.