

보건복지부 전문경력관 나군(일반임기제) 공무원 채용 공고

보건복지부에서는 다음과 같이 전문경력관나군(일반임기제) 공무원을 채용하고자 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다..

2021년 3월 11일

보건복지부장관

1. 임용예정 직급 및 인원

채용분야	채용직급	채용인원	근무예정 부서
양성평등업무담당	전문경력관 나군 (일반임기제)	1명	보건복지부 (양성평등정책담당관실)

2. 주요 업무 분야 등

구 분	업 무	채용기간
양성평등업무담당 (전문경력관 나군 (일반임기제))	○보건복지부 양성평등 관련 정책 및 계획 수립 · 조정 지원 ○보건복지분야 양성평등 정책 추진 과제 발굴 및 점검, 정책에 성평등 관점 반영 및 개선 ○성별영향평가 운영 및 성인지 통계 점검 관리 ○양성평등정책 교육 홍보	임용일~ 2023.04.30.

3. 근거 법령

- 국가공무원법
- 공무원임용령, 공무원임용시험령, 전문경력관 규정
- 공무원임용규칙, 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침

4. 응시 자격

가. 공통요건 (아래 요건 모두 충족한 자)

- 최종(면접)시험 예정일 기준 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

결 격 사 유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적소지자(복수국적자는 임용전까지 외국국적을 포기해야 함)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- 응시연령 : 20세 이상(2001.12.31. 이전 출생자)

나. 응시자격요건

채용 구분	채용 자격 요건
양성평등 업무담당 (전문경력관 나군(일반임	○ 아래의 자격 요건(학위 또는 경력)을 충족하여야 하며, 복수의 요건에 해당한다 하더라도 1개만 선택해서 지원하여야 함 ※ 단, 경력 요건으로 응시하는 경우, 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함

기제))	학 위	① 관련 분야 석사학위를 취득한 사람 ② 관련 분야 학사학위 취득 후 2년 이상 관련 분야 근무 또는 연구 경력이 있는 사람 ③ 전문대학 관련 학과 졸업자등으로서 학력 취득 후 3년 이상 관련 분야 근무 또는 연구 경력이 있는 사람
	경 력	① 임용예정 직위와 동일하거나 이에 상당하는 직위에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람 ② 임용예정 직위 관련 직무 분야에서 3년 이상 연구 또는 근무한 경력이 있는 사람
[관련분야 학위] 양성평등 및 성주류화 업무, 성희롱·성폭력 근절 업무 등과 관련된 학위 (예: 사회학, 행정학, 여성학, 심리학, 사회통계학, 정책학 등) [관련분야 경력(연구)] 양성평등 및 성주류화 업무, 성희롱·성폭력 근절 업무 등과 관련된 분야에서의 경력(연구)		

* 직위군별로 상위 직위군에 규정된 응시요건을 충족한 사람은 하위 직위군의 응시요건을 충족한 것으로 본다.

다. 우대 요건

구 분	채용 우대 사항
양성평등 업무담당 (전문경력관 나군(일반임 기제))	○ 응시자격요건 충족 이후의 관련분야 근무경력(기간별 차등우대) ○ 관련분야 자격증(종류별·등급별 차등 우대) - 정신건강임상심리사 1급, 정신건강임상심리사 2급, 임상심리사 1급 - 정신건강사회복지사 1급, 정신건강사회복지사 2급, 사회복지사 1급 ○ 관련분야 연구논문 실적(건별 차등우대, 학위논문 제외) - 5년 이내('16.3.1 이후)에 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문에 한함(KCI 등재후보지는 미 인정되므로 제출 불필요) ○ 정부·공공기관 수여 관련분야 표창(상훈)(건별 차등우대, 단체 제외, 기관내 공모전 제외) - 5년 이내('16.3.1 이후)에 중앙행정기관, 중앙행정기관의 소속기관, 지방자치단체(시·도 교육청 및 시·군·구 교육지원청 포함, 각급학교 제외) 및 공공기관으로부터 수여받은 개인 성명이 기재된 표창(상훈) * 표창(상훈) 범위 : 훈·포장, 대통령·국무총리표창, 장관표창, 소속기관·공공기관장표창 등 * 공공기관 범위 : 표창(상훈) 수여 당시, 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

【 판단 기준 등 안내 】

- 응시자격요건(경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시 가능

※ 경력기준, 학위기준 중 해당되는 사항을 반드시 택 1하여 응시

※ 경력 요건으로 응시하는 경우, 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함

■ 응시자격요건 인정기준일은 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함

■ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 인정함

■ '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력(연구)를 의미하며, 경력(재직)증명서 제출 건에 한해 인정함

- 경력증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재

- 경력증명서상 담당업무 내용이 모호하거나 불분명한 경우 관련 업무를 수행하였음을 입증할 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 별도 첨부

- 경력증명서상 근무기간, 부서, 직위(직급), 담당업무가 명시되어 있어야 하고, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의

- 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음

■ 학위 요건에 기재된 학위의 관련분야는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

5. 보수 수준

○ 공무원보수규정 등에 따른 연봉 상한액 범위 내에서 연봉액을 정하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·경력 등을 고려하여 결정

* 연봉 상한액 : 71,830천원, 하한액 : 28,991천원(기타 수당은 별도 지급)

** 임용시 본인의사에 따라 임용일 3개월 이내에 고용보험 가입 가능(고용보험법 시행령 제3조의2)

6. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

○ 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 7배수 초과일 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 7배수를 합격자로 결정

▶ 서류전형 기준 : 자기소개서, 직무수행계획서, 직무연관성, 우대요건(관련분야 근무 경력·자격증·연구실적 및 표창(상훈))

나. 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원임용시험령 제5조에 따른 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 종합평가
 - ▶ (평정요소) 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
- 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - ▶ 면접위원 전체 평정성적(상·중·하의 개수)을 집계하여 '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수 순으로 순위를 정하고, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 사람
- 최종합격예정자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음 (공무원임용시험령 제30조제4항)
- 시험결과 적합한 사람이 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

7. 시험일정

- 원서접수 : '21. 03. 17. (수) ~ 03. 22. (월)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접일시·장소 공고일(예정) : '21. 04. 05. (월)
 - ※ 서류전형 합격자 명단, 면접시간 및 장소 등은 보건복지부 홈페이지에 공고
- 면접시험일(예정) : '21. 04. 13. (화)
- 최종합격자 발표일(예정) : '21. 04. 27. (화)
 - ※ 최종합격자 명단은 보건복지부 홈페이지에 공고
 - ※ 상기 일정은 응시인원 및 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능
- 임용 예정시기 : '21. 5월(기관 사정 등에 따라 변동 가능)

8. 응시원서 접수

가. 접수일시 및 방법

- 접수기간 : '21. 03. 17. (수) ~ 03. 22. (월)
- 접수방법 : 등기우편

주 소
(30113) 세종특별자치시 도움4로 13(어진동), 정부세종청사 10동 보건복지부 인사과 채용담당자 앞

- 등기우편 접수는 접수마감일('21.03.22.) 소인분까지 유효함

※ 응시원서는 봉투에 넣어 봉인 후 제출하여 주시고, 봉투 겉면에 **응시 분야 및 직급을 기입**하여 주시기 바랍니다.

※ 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

※ “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.

나. 원서접수 유의사항

- 응시원서는 보건복지부 홈페이지(<http://www.mohw.go.kr>) 또는 나라일터 홈페이지(<http://gojobs.go.kr>)에서 내려받아 사용하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시원서를 제출해야 하며, 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바랍니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

다. 서류전형 증빙자료 제출 목록

- ▶ 제출서류는 번호 순서대로 정리하여 송부하고, 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부하시기 바랍니다.

구 분	내 용
1. 제출서류 총괄표 (별지서식 제1호)	○ 응시자가 제출하는 서류 총괄표 작성
2. 응시원서 1부 (별지서식 제2호)	○ 작성요령을 참고하여 작성 － 응시수수료 : 7천원 상당 정부수입인지 부착
3. 경력채용 이력서 1부 (별지서식 제3호)	○ 작성요령을 참고하여 작성 ※ 응시자격요건 및 우대사항, 가점 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
4. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4 2매 이내로 작성
5. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호)	○ A4 4매 이내로 작성
6. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부	○ 전공분야 표시 ※ 제척사유 확인용으로 시험위원에게 제공하지 않음 ○ 석·박사의 경우 학위논문요약서 1부 (별지서식 제6호) － 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위지명 등 명시) ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능
7. 경력(재직) 증명서 사본 1부	○ 해당자에 한함 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ※ 증명서는 가급적 최근 6개월 이내 발행본 제출 ※ 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함
8. 관련분야 주요경력 요약서 1부	○ 해당자에 한함 (별지서식 제7호)
9. 우대요건 해당 자격증 사본 1부	○ 해당자에 한함
10. 관련분야 연구논문 요약서 1부 및 논문 사본 1부	○ 해당자에 한함 ○ 연구논문 요약서 1부 (별지서식 제8호) ○ 논문표지 및 제목, 발표자가 표시된 페이지 사본 첨부 ※ 5년 이내('16.3.1 이후)에 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단, 등재학술지에 게재된 논문에 한함(KCI 등재후보지는 미인정되므로 제출 불필요)
11. 관련분야 표창(상훈) 증빙자료 사본 1부	○ 해당자에 한함 ※ 5년 이내('16.3.1 이후)에 중앙행정기관, 중앙행정기관의 소속기관, 지방자치단체(시·도 교육청 및 시·군·구 교육지원청 포함, 각급학교 제외) 및 공공기관으로부터 수여받은 개인 성명이 기재된 표창(상훈)
12. 주민등록 초본 1부	○ 남성만 제출(병역관련 사항이 기재되도록 발급)
13. 채용서류 반환청구서	○ 해당자에 한함
14. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부	○ 별지서식 제10호

9. 기타 참고사항

- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 적을 경우 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 최종합격 예정자의 경력확인을 위해 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 확인서 및 근무기간에 대한 소득금액 증명서를 제출받을 예정입니다.
- 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 「공무원임용시험령」 제30조에 따라 최종합격자가 임용을 포기하거나, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

(최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 반환신청서를 제출한 자에 한하여 반환)

- 응시자가 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.

- 기타 추가 문의사항은 아래로 연락하시기 바랍니다.

- 채용절차 : 인사과(044-202-2166)

- 업무관련 : 양성평등정책담당관실(044-202-2292)

참고	직무 기술서
-----------	---------------

직무분야	임용예정 직급	선발예정인원
양성평등업무담당	전문경력관나군(일반임기제)	1명

임용예정기관명	근무예정부서(근무지)
보건복지부	양성평등정책담당관실(세종특별자치시)

주요 업무	○ 보건복지부 양성평등 관련 정책 및 계획 수립·조정 지원 ○ 보건복지분야 양성평등 정책 추진 과제 발굴 및 점검, 정책에 성평등 관점 반영 및 개선 ○ 성별영향평가 운영 및 성인지 통계 점검 관리 ○ 양성평등정책 교육 홍보
--------------	--

필요 역량	○ (공통 역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드(공감능력) ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 집행관리 능력
--------------	---

필요 지식	○ 양성평등기본법, 성별영향평가법 등 관련 법령 등에 관한 지식 ○ 교육분야 성별영향평가, 성인지 예·결산, 성인지 통계 등 성 주류화 정책 및 제도에 대한 지식
--------------	---

※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함

응시 자격 요건	학위	① 관련 분야 석사학위를 취득한 사람 ② 관련 분야 학사학위 취득 후 2년 이상 관련 분야 근무 또는 연구 경력이 있는 사람 ③ 전문대학 관련 학과 졸업자등으로서 학력 취득 후 3년 이상 관련 분야 근무 또는 연구 경력이 있는 사람
	경력	※ 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함 ① 임용예정 직위와 동일하거나 이에 상당하는 직위에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람 ② 임용예정 직위 관련 직무 분야에서 3년 이상 연구 또는 근무한 경력이 있는 사람

[관련분야 학위] 양성평등 및 성주류화 업무, 성희롱·성폭력 근절 업무 등과 관련된 학위 (예: 사회학, 행정학, 여성학, 심리학, 사회통계학, 정책학 등)

[관련분야 경력(연구)] 양성평등 및 성주류화 업무, 성희롱·성폭력 근절 업무 등과 관련된 분야에서의 경력(연구)

우대 요건	○ 응시자격요건 충족 이후의 관련분야 근무경력(기간별 차등우대) ○ 관련분야 자격증(종류별·등급별 차등 우대) - 정신건강임상심리사 1급, 정신건강임상심리사 2급, 임상심리사 1급 - 정신건강사회복지사 1급, 정신건강사회복지사 2급, 사회복지사 1급 ○ 5년 이내('16.3.1 이후)의 관련분야 연구논문 실적(건별 차등우대, 학위 논문 제외) ○ 5년 이내('16.3.1 이후)의 정부·공공기관 수여 관련분야 표창(상훈)(건별 차등우대, 단체 제외, 기관내 공모전 제외)
--------------	---

※ 응시자격요건은 최종(면접)시험예정일까지 충족하여야 함

<별지서식 제1호>

서류전형 증빙자료 제출서류 총괄표

성 명	생년월일	응시직급	응시자격요건(택1)
	. . .	전문경력관 나군 (일반임기제)	학위-①, ②, ③ 경력-①, ②

* 응시자격요건 : <학위> 3가지 요건, <경력> 2가지 요건 중 택 1

■ **작성목록(총괄표)**

목 록	제출여부
① 응시원서 1부(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
② 경력경쟁채용 이력서 1부(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
③ 자기소개서 1부(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
④ 직무수행계획서 1부(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑤ 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑥ 학위논문 요약서 1부(해당자)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑦ 경력(재직) 증명서 사본 1부(해당자)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑧ 관련분야 주요경력 요약서(해당자)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑨ 우대요건 해당 자격증 사본 각 1부(해당자)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑩ 관련분야 연구논문 요약서 1부 및 논문 사본 1부(해당자)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑪ 관련분야 표창(상훈) 증빙자료 사본 1부(해당자)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑫ 주민등록초본(시험공고일 이후 발행분) 1부(남성만)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑬ 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(√)를 하여 주십시오.

2021. . .

성명 : (서명)

보건복지부장관 귀하

<별지서식 제2호>

응 시 원 서

본인은 보건복지부 공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며
다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을
기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이
정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일
보건복지부장관 귀하

※ 응시번호		성명	(한글) (서명)
응시직급 (응시분야)	전문경력관 나군(일반임기제) (양성평등업무담당)		(한자)
주민등록번호		복수국적 해당여부	☐ 해당 ☐ 미해당
응시요건	학위	경력	
	☐ 학위1 ☐ 학위2 ☐ 학위3	☐ 경력1 ☐ 경력2	
주 소	(☎)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표

※ 응시번호		응시직급 (응시분야)	전문경력관나군 (일반임기제) (양성평등업무담당)
성명	(한글) (한자)		
2021년 월 일 보건복지부장관 (인)			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

응시원서 작성요령

□ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급(분야) : 기재되어 있음

3. 응시요건 : 공고문의 4. 응시자격을 참고하여 응시자격요건 중 반드시 택1하여 표시

예시) '관련분야 석사학위 취득자격'으로 응시시 '학위1'에만 체크

<선택 오류사항 예시>

1. 중복선택 : 응시요건을 택 1하지 않고 2개 이상 선택한 경우

응시요건	학위			경력	
	☐ 학위1	☒ 학위2	☐ 학위3	☒ 경력1	☐ 경력2

2. 미 선택 : 응시요건을 아무것도 선택하지 않은 경우

응시요건	학위			경력	
	☐ 학위1	☐ 학위2	☐ 학위3	☐ 경력1	☐ 경력2

※ 응시자격요건 중복선택, 미 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 가능주소)을 정확하게 기재함

5. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

※ 성명 옆에 서명란에 반드시 서명

6. 정부수입인지 : 온라인(<https://www.e-revenuestamp.or.kr>) 및 우체국 등 구입

※ 전자수입인지는 출력분을 응시원서 뒤 페이지에 첨부

- 금액 : 7,000원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

경력경쟁채용 이력서

가. 공통사항

응시 번호		응시 직급	전문경력관나군 (일반임기제)	응시 요건	학위			경력		성명	
		응시 분야	양성평등 업무담당		☐ 학 위 1	☐ 학 위 2	☐ 학 위 3	☐ 경 력 1	☐ 경 력 2		

나. 응시자격

학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위종류		
경 력 (응시 요건)	근무기관(부서명)	근무기간(연월일수)	직위(급)	담당업무	근무 형태
	oo기업(oo팀)	0000.00.00.~0000.00.00. (0년 0월 00일)	o o	o o o 관리	상근/ 시간제

다. 우대요건

경 력 (우대 요건)	근무기관(부서명)	근무기간(연월일수)	직위(급)	담당업무	근무 형태
	oo기업(oo팀)	0000.00.00.~0000.00.00. (0년 0월 00일)	o o	o o o 관리	상근/ 시간제

자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일			자격 검정기관		
연 구 논 문	제 목	집필자명 (공동연구의 경우 전원)	게재지명 (발표기관)	발표(게재) 연월일	등재 구분	논문 가점도	학위 논문 여부
표 창 (상 훈)	표창(상훈)명 (표창 대상자)	표창(상훈) 내용 (간략히)		수여기관		수상 연월일	
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2021년 월 일 성 명 : (인)							

경력채용 이력서 작성요령

□ 『경력채용 이력서』는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

가. 공통사항

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시직급·응시분야 : 기재되어 있음
- ③ 응시요건 : 응시하고자하는 모집단위 분야의 **응시자격 요건 중 반드시 택1**
※ 응시원서에 기입된 선택표시와 이력서에 기입된 선택표시가 다를 경우, 응시원서를
기준으로 함

나. 응시자격

- ① 학위 : 학사-석사-박사 학위 순으로 기재
 - 학위취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 하며,
전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- ② 경력 : 선택한 **응시자격요건 충족에 필요한 관련분야 경력만** 최근 경력부터 기재
 - 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 **증빙 가능한 사실만 기재**
 - 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무)
 - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출
이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
 - 연월일수는 근무기간별 경력을 연, 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시
예) 1년 6월 10일
 - 근무형태는 상근 / 비상근 / 시간제 중 해당사항을 기재

다. 우대요건 : 해당자에 한하여 작성

- ① 경력 : 선택한 **응시자격요건 충족 이후의 관련분야 경력만** 최근 경력부터 기재
 - * 작성 요령은 응시자격의 경력란과 같음
- ② 우대자격증 : 우대요건에 해당되는 자격증만 기재
 - ※ 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을
위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 기재 불필요

< 우대 자격증 범위 >

- 정신건강임상심리사 1급, 정신건강임상심리사 2급, 임상심리사
- 정신건강사회복지사 1급, 정신건강사회복지사 2급, 사회복지사 1급

③ 연구논문 : 관련분야만 연구논문만 기재

- ※ 5년 이내('16.3.1 이후)에 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재 학술지에 게재된 논문에 한함(KCI 등재후보지는 미인정되므로 제출 불필요)
- 등재구분 : SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 중 택 1
- 논문기여도 : '교신저자, 제1저자 등/연구자수'로 기재(예. 제2저자/4인)
- 학위논문 여부 : O, X 중 선택하여 작성
- 건별 논문 요약서 및 논문표지·제목·발표자가 표시된 페이지 사본 별도 첨부

④ 표창(상훈) : 관련분야 표창(상훈)만 기재(단체 제외, 기관내 공모전 제외)

- ※ 5년 이내('16.3.1 이후)에 중앙행정기관, 중앙행정기관의 소속기관, 지방자치단체(시·도 교육청 및 시·군·구 교육지원청 포함, 각급학교 제외) 및 공공기관으로부터 수여받은 개인 성명이 기재된 표창(상훈)
- 표창(상훈)명 : 수여받은 표창(상훈)명을 기재하고, 표창대상자 기재
- 표창내용을 간략히 기재하고, 표창(상훈)훈격 기재
 - * 훈격 종류 : 훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창, 기관장 표창 등
- 수여기관 : 수여한 기관명을 기재
 - * 보건복지부, 서울특별시청 등

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등, 표의 줄수 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

자 기 소 개 서

성 명	응시직급	응시분야	응시요건
	전문경력관 나군 (일반임기제)	양성평등업무담당	

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직무분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 작성 시 **학교명, 근무회사명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상**을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 160mm로 작성(A4용지 2매 이내 분량)

용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

2021. . . 작 성 자 : (인)

직 무 수 행 계 획 서

성 명	응시직급	응시분야	응시요건
	전문경력관 나군 (일반임기제)	양성평등업무담당	

※ 작성요령은 삭제후 작성 요망

1. 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술합니다.
2. 작성 시 학교명, 근무회사명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 160mm로 작성(A4용지 4매 이내 분량)

용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

2021. . . 작 성 자 : (인)

학 위 논문 요약서(석사·박사)

성 명	응시직급	응시분야	응시요건
학위개요	○ 논문제목 ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 심사 년월일 : ○ 취득대학/대학원명(세부전공) : ○ 지도교수 :		
주요내용 요약			
I. 연구목적 1. 가. 1) 가) (1) (가) II. 연구내용 III. 연구결과의 활용도(구체적으로)			
본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다. 2021. . 응시자 : (인)			

※ 박사 및 석사 학위 건별로 2페이지 이내 작성

※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부 첨부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

<별지서식 제7호>

관련분야 주요경력 요약서

성명	응시직급	응시분야	응시요건
	전문경력관 나군 (일반임기제)	양성평등업무담당	

근무기관 (부서포함)	근무기간		직위(급)	담당업무 및 주요실적	근무형태
OO주식회사 (부)	2011.01.01 ~ 2012.3.10	0년0월0일	책임연구원 (4급)	○○○○	00시간/주
	2012.03.11 ~ 2014.03.11	0년0월0일	연구원 (4급)	○○○○	
OO주식회사 (부)			대리		
총 경력		0년0월0일			

【작성요령】 ※ 작성요령은 삭제후 작성 요망

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- ② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
- ③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시
예시) 1년 2월 10일
※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- ⑤ 주요수행업무 및 업무실적은 구체적인 핵심 위주로 요약 기재
- ⑥ 근무형태는 주당 근무시간 표시

연구 논문 요약서

성 명	응시직급	응시분야	응시요건
	전문경력관 나군 (일반임기제)		
논문개요	○ 논문제목 ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 논문 게재지 및 게재일자 ■ 등재구분("√" 표기) : ☐ SCI ☐ SSCI ☐ A&HCI ☐ SCIE ☐ SCOPUS ☐ KCI(한국연구재단 등재지) ■ 게재지명 : ■ 게재일자 : ○ 발표자 성명(공동연구자 포함) : ■ 응시자(논문기여도) : 홍길동 (제2저자/5인) ■ 공동연구자 :		
주요내용 요약			
I. 연구목적 1. 가. 1) 가) (1) (가) II. 연구내용 III. 연구결과의 활용도(구체적으로)			
본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다. 2021. . 응시자 : (인)			

※ 건별로 2페이지 이내 작성

※ 논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 사본 함께 제출

<별지서식 제9호> ※ 해당자에 한하여 작성 후 메일제출

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

보건복지부 장관 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증, 논문 등 채용시험에 관련된 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보, 공무원 시험 부정행위정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

