

DGB금융지주 전문직 채용 요강

1. 모집분야 및 인원

모집분야	인원	비고
사내 변호사	0명	법률자문, 소송관리, 계약서 검토, 기타 준법 지원 업무 등

2. 지원자격

구 분	지원자격
기본자격	○ DGB금융그룹 인재상에 부합하는 자 ○ 학력, 성별, 나이 제한 없음 ○ 군필자 또는 군면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 채용 즉시 근무 가능한 자 ○ 국내변호사 자격증 소지자 ○ 변호사 업무 수행 경력 2년 이상인 자
우대사항	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인

3. 근무조건

가. 근로형태 : (전문)계약직원 (1년 단위 계약)

나. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간

다. 연 봉 : 경력 및 종전 연봉 등을 고려하여 **개별 우대 협의**

라. 복지후생 : 자녀학자금, 의료비보조금(본인 및 가족), 각종 경조금, 휴양소 지원금 등

마. 근무지 (예정) : (주)DGB금융지주 본사 (대구 북구 옥산로 소재)

4. 지원서 접수

가. 접수기간 : **2021.12.17(금) 10:00 ~ 2021.12.26(일) 18:00**

나. 접수방법 : 이메일을 통한 접수 (dgbhr@dgbfn.com)

※입사지원서 양식 변경 금지 (MS워드 파일형식 유지)

5. 전형방법

가. 전형절차 : 서류전형→ 면접전형→ 연봉 등 조건 협의 → 최종 합격

나. 세부일정(예정)

전형절차		일 자 (세부내용)
서류전형	합격자발표	○ 2021.12.31(금) 예정
면접전형	전형일정	○ 2022.01.05(수) 예정 - 대상자 : 서류전형 합격자 - 장 소 : 추후통지 - 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 개별 공지
	합격자발표	○ 2022.01.10.(월) 예정

- ※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- ※ 서류전형 이후 일정은 대상자에 한하여 별도 공지 예정입니다.

6. 제출서류

대 상	세부내역	제출시기
입사지원자	○ 입사지원서 (당사 소정양식)	접수 기간 限
서류전형 합격자	○ 취업지원대상자 증명서 원본 1부 (해당자 限) * 용도, 가점비율, 제출처(DGB금융지주) 명시 ○ 장애인증명서 원본 또는 장애인등록증 (해당자 限) ○ 우대사항을 확인할 수 있는 증명서 (해당자 限) * 재직증명서, 경력증명서 등 ○ 최종학교 졸업증명서 1부 * 석·박사 학위 소지자는 학위별 각각 제출 ○ 경력증명서 1부 ○ 각종 자격증 사본 1부 (해당자 限) ○ 주민등록 초본 1부 (병역사항 기재) ○ 기타 지원서상의 기재사항을 확인할 수 있는 서류	면접당일 제출
유의사항	○ 제출서류는 응시자격 및 가점 등의 확인 자료로만 활용 ○ 서류 미제출 또는 기재내용이 사실과 다를 경우 불합격 처리	

- ※ 지원서 기재 내용이 사실과 다른 경우는 합격이 취소되니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 기 제출한 서류는 최종합격자 발표 후 14일 이내에 반환 요청이 있는 경우에 한하여 반환합니다.

7. 유의사항

- 가. 청탁 등 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인 될 경우 당사 합격 및 채용이 취소 됨은 물론 향후 5년간 응시가 제한됩니다.
- 나. 당사 인사관련 규정상 신규채용 결격사유에 해당하는 자는 합격이 취소됩니다.
- 다. 지원 서류의 기재착오 및 누락, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 책임지지 않습니다.
- 라. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 응시 자격 검증 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

8. 채용관련 문의

- 가. (채용 전반) : (주)DGB금융지주 HR기업문화부 부부장 김기영 (053-740-7931)
- 나. (모집 분야별) : (주)DGB금융지주 준법지원부 부부장 박은주 (053-740-7923)